KOON SYSTEMS

KOONSYSTEMS SCAN (FOR SAP B1)

HANDLEIDING 3

Werken met KoonScan

Stap voor stap voor het magazijn: inloggen, scannen, voorraad, ontvangen, verplaatsen, picken, etiketten, retouren, foto's, tellen, locaties, productie (ook demontage), de balie, de creditnota, inpakken en emballage (pallets mee en terug).

VOOR WIE	Iedereen die in het magazijn met KoonScan werkt
ZO LEES JE HET	Doe de stappen in volgorde. De oranje nummers op het scherm laten zien waar je tikt of scant.
SCHERMEN	De plaatjes tonen voorbeeldgegevens; bij jou staan je eigen artikelen
ZIE OOK	Handleiding 2 (voor de beheerder).

KoonScan

Versie 1.1.1 · 02-11-2026

KoonSystems · koonsystems.com

Inhoud

Hoe KoonScan werkt

Vijf dingen om te onthouden

1 Inloggen en het startscherm

Inloggen

Het startscherm

Je instellingen

Je pincode wijzigen

2 Iets opzoeken in plaats van scannen

3 Voorraad opvragen

De voorraad klopt niet

4 Ontvangen op inkooporder

Een order kiezen

Artikelen ontvangen en boeken

Foto's maken (bijvoorbeeld van schade)

Extra gegevens invullen

Een melding van een eigen controle

5 Verplaatsen

Kiezen wat je verplaatst

Losse artikelen verplaatsen

6 Picken en leveren

De picklijst picken

Klaarzetten en later leveren

Een regel die deels geleverd is

7 Etiketten printen

8 Retouren, ontvangen zonder order, voorraad in/uit

Retour van een klant of aan een leverancier

Retour zonder document

Ontvangen zonder inkooporder

Voorraad erbij of eraf, zonder document

9 Tellen

Een telopdracht tellen

Tellen op een locatie

Snel tellen

10 Locaties, wegzetten en aanvullen

Een locatie blokkeren (bijvoorbeeld bij schade)
Wegzetten en aanvullen

11 Productie

Een productieorder boeken
Demontage: iets uit elkaar halen

12 Verkoop aan de balie, creditnota en inpakken

Verkopen aan de balie
Een creditnota maken
Een levering inpakken

13 Batches en order leveren

Een batch opzoeken
Een batch blokkeren
Een batch die eerder vervalt
Een hele batch verplaatsen
Een order leveren zonder picklijst
Een andere batch dan toegewezen

14 Emballage: pallets mee en terug

Emballage bij een levering, ontvangst of retour
Een losse wissel aan de deur

15 Werk opzij leggen, verder gaan en ongedaan maken

Het huisje rechtsboven

16 Als iets niet lukt

Hoe KoonScan werkt

KoonScan is je hulp in het magazijn. Je **scant** wat je doet (een artikel, een locatie, een order) en KoonScan zet het in SAP. Je hoeft niets over te typen.

Vijf dingen om te onthouden

1. **Scan in het scanveld.** Bovenaan elk scherm staat een vak met een blauwe rand: het scanveld. Richt de scanner en druk op de scanknop; je hoeft niet eerst in het vak te tikken. Een goede scan geeft een korte piep en een groene flits. Een foute scan geeft een lage toon, een rode flits en een melding in gewone taal.
2. **Alles wordt meteen bewaard.** Valt de wifi even weg? Gewoon doorwerken: de scans gaan vanzelf mee als er weer verbinding is.
3. **Pas bij "Boeken in SAP" komt het in SAP.** Tot die tijd kun je scans nog weghalen, of je werk opzij leggen en later verder gaan.
4. **Huisje rechtsboven** = terug naar het startscherm. Ben je bezig, dan vraagt KoonScan of je je werk wilt bewaren.
5. **Iets fout gescand?** Tik op het **×** naast de regel en daarna op **Weghalen?**.

> **TIP**
>
> Geen scanner bij de hand of een code onleesbaar? Tik op het **vergrootglas** in het scanveld om te zoeken of te typen (hoofdstuk 2), of op de **camera** om met de telefoon te scannen.

> **TIP**
>
> **De grote knop onderaan** doet altijd de volgende handeling: werk je aan een artikel, dan staat daar bijvoorbeeld **Toevoegen**, **Gepickt**, **Tel** of **Oppakken**, met links **Boeken (2)**. Zonder artikel staat er één knop **Boeken in SAP**. Werk opzij leggen: tik linksboven op **terug**; je werk blijft bewaard.

> **TIP**
>
> Bovenaan staat een **korte naam** van het document, zoals in SAP: **PO** inkooporder, **PL** picklijst, **SO** verkooporder, **TR** overboekingsverzoek, **PRD** productieorder, **DN** levering, **IN** factuur, **GRPO** ontvangst op inkooporder, **RR/GR** retourverzoek. "Retour · DN 6120" is dus een retour op levering 6120.

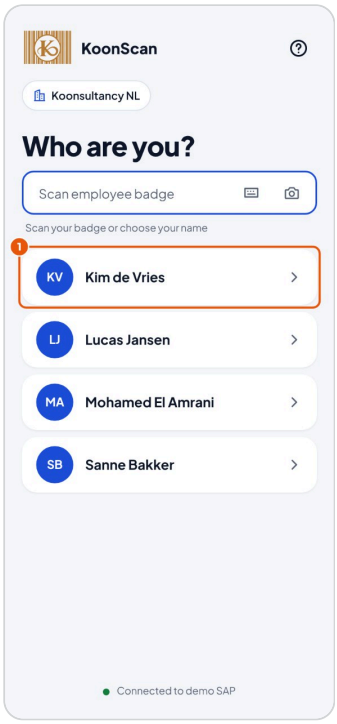
> **TIP**
>
> Druk op **F1** (handscanner met toetsenbord) of tik op het **?** in de kop: de handleiding opent op de pagina van het scherm waar je bent. Daarvoor is internet nodig.

HOOFDSTUK 1

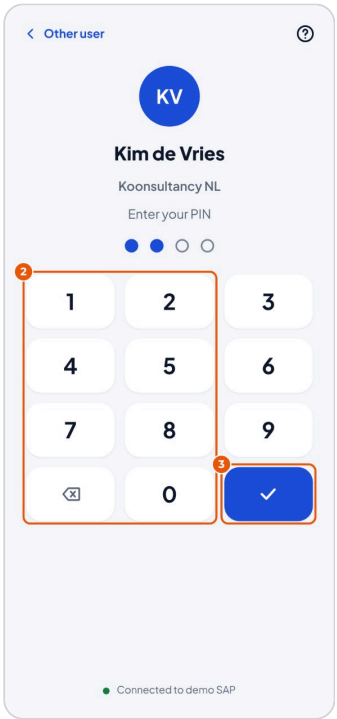
Inloggen en het startscherm

Inloggen

1. Tik op je **naam** ①. Werkt je bedrijf met meer SAP-bedrijven, kies dan eerst het bedrijf. (Heb je een medewerkerpas? Scan die dan.)

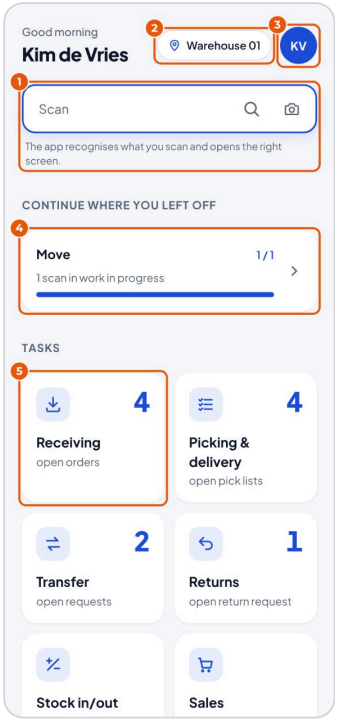


2. Toets je **pincode** op de cijfers ②.
3. Tik op het **vinkje** ③.



> **LET OP**
>
> Vijf keer een foute pincode? Dan is je naam even geblokkeerd (de eerste keer vijf minuten). Pincode vergeten: vraag de beheerder om een nieuwe.

Het startscherm



1. Het **scanveld** ①: scan hier iets (een artikel, locatie of order) en KoonScan opent meteen het juiste scherm.
2. Het **magazijn** waarin je werkt ②. Tik erop om een ander magazijn te kiezen.
3. Je **initialen** ③: instellingen (licht of donker scherm, taal, geluid) en **Uitloggen**.
4. **Verder waar je was** ④: werk dat je nog niet geboekt hebt. Tik erop om verder te gaan. Wil je er toch mee stoppen? Tik op het × op de kaart en dan op **Werk annuleren**: je eigen scans worden weggegooid en er gaat niets naar SAP. **Bewaren** laat het werk staan.
5. De **taken** ⑤: tik op een tegel om te beginnen. Je ziet alleen de taken waarvoor je rechten hebt. Het **grote getal** op een tegel is hoeveel er openstaat in jouw magazijn, bijvoorbeeld open orders. Tik je op de tegel, dan zie je precies die lijst.

> **TIP**
>
> Een **grijze tegel met een slotje** zit niet in de licentie. Onderaan het startscherm zie je of KoonScan verbonden is met SAP.

Je instellingen

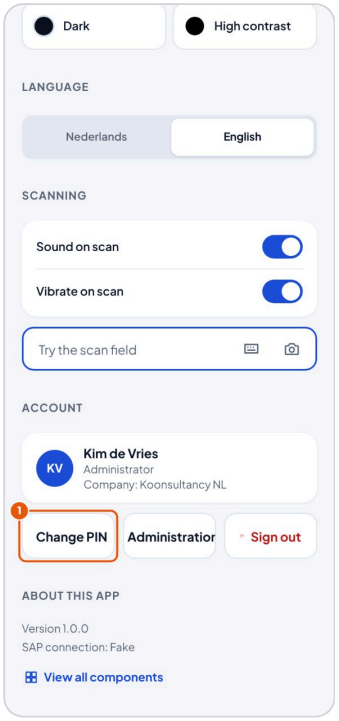
Tik bovenaan op je initialen om **Instellingen** te openen. Wat je hier kiest, geldt voor dit toestel.

- **Weergave**: **Licht**, **Donker**, **Hoog contrast** (extra duidelijk, voor fel daglicht) of **Volgt toestel**.
- **Taal**: de taal van de app.
- **Scannen**: **Geluid bij scannen** en **Trillen bij scannen**. Met **Probeer het scanveld** test je of de scanner werkt, zonder dat er iets geboekt wordt.
- **Account**: wie er ingelogd is, **Pincode wijzigen** (Je pincode wijzigen) en **Uitloggen**.

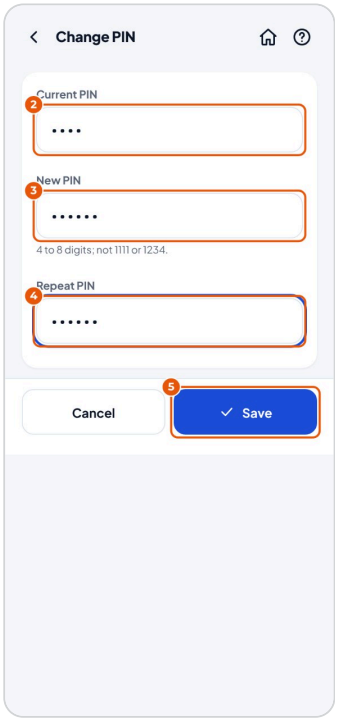
- **Over deze app**: de versie van KoonScan, van de **Android-app** (alleen in de app) en welke scanner de app herkent (Zebra, Newland, of toetsenbord en camera). Handig als je een probleem meldt.
- **Serveradres wijzigen**: alleen in de Android-app, om het toestel opnieuw te koppelen aan een andere server of een ander bedrijf (Handleiding 2, hoofdstuk 7).

Je pincode wijzigen

1. Tik op het startscherm op je **initialen** en dan op **Pincode wijzigen** ①.



2. Typ je **huidige pincode** ②.
3. Typ je **nieuwe pincode** ③ en typ hem nog een keer ④. Onder het veld staat hoeveel cijfers mag.
4. Tik op **Opslaan** ⑤.



✓ CONTROLE: DIT ZIE JE NU

"Je nieuwe pincode is opgeslagen." Ben je ook op een ander toestel ingelogd, dan moet je daar opnieuw inloggen.

TIP

Staat er na het inloggen **"Je pincode is verlopen"**? Dan zie je hetzelfde scherm en kies je eerst een nieuwe pincode. Daarna werk je gewoon verder.

TIP

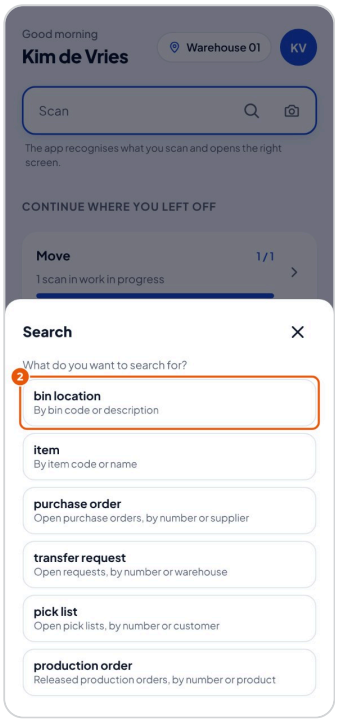
Wacht er nog werk op dit toestel (gescand zonder wifi, of iets "in de hand") als je op **Uitloggen** tikt? Dan vraagt KoonScan het eerst. **Blijven**: werk het eerst af. **Toch uitloggen**: het werk blijft voor jou bewaard en gaat mee zodra jij weer inlogt; een collega ziet het niet.

HOOFDSTUK 2

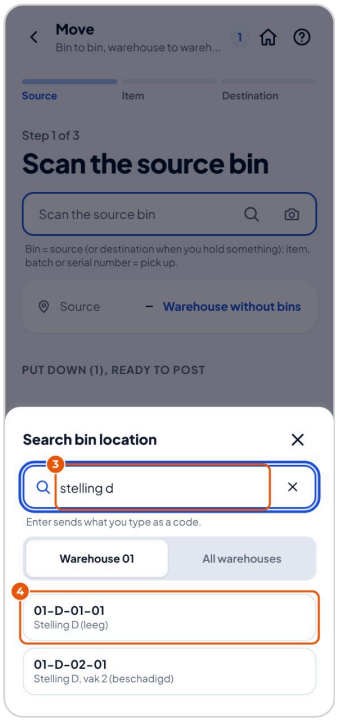
Iets opzoeken in plaats van scannen

Weet je een code niet, of is een etiket onleesbaar? Zoek het dan op. Een gevonden treffer werkt precies alsof je hem gescand hebt.

1. Tik in het scanveld op het **vergrootglas**.
2. Kies wat je zoekt, bijvoorbeeld **Locatie** ②.



3. Typ een deel van de code of de naam ③, bijvoorbeeld "stelling d".
4. Tik op de juiste treffer ④. Staat hij er niet bij? Typ verder, of tik op **Alle magazijnen**.

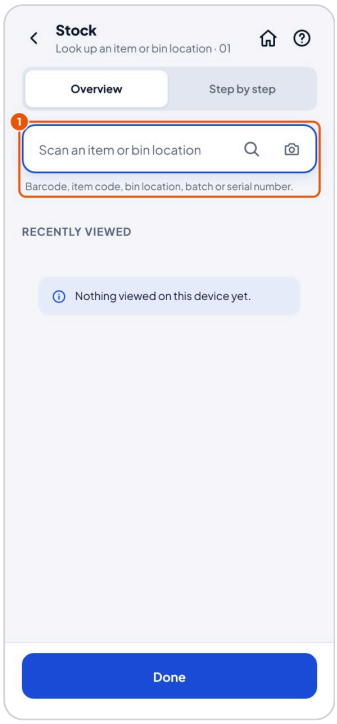


> **TIP**
>
> Weet je de hele code wel? Typ hem in het scanveld en druk op Enter.

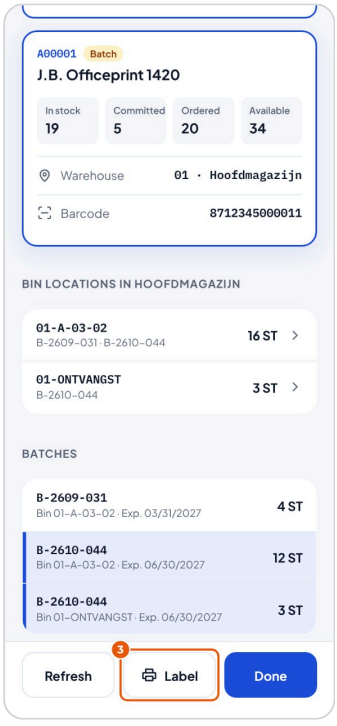
HOOFDSTUK 3

Voorraad opvragen

1. Tik op de tegel **Voorraad** en scan een artikel of een locatie in het scanveld ①. (Op het startscherm scannen werkt ook.)



2. Bij een **artikel** zie je hoeveel er ligt in jouw magazijn, per locatie en per batch (de oudste houdbaarheid bovenaan), en daaronder de andere magazijnen. Bij een **locatie** zie je wat daar ligt.
3. Een etiket nodig? Tik op **Etiket** ③ (zie hoofdstuk 7).

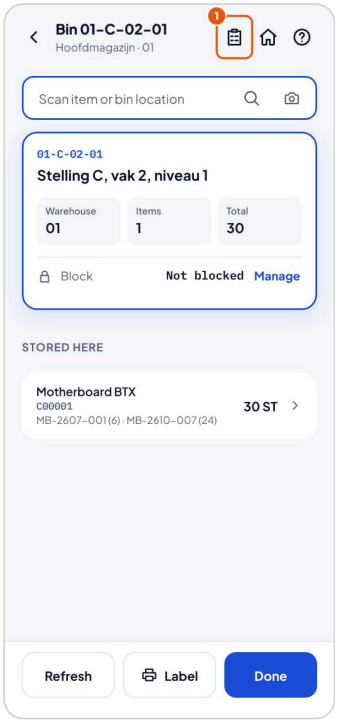


> **TIP**
>
> Scan je een **batch**, dan opent KoonScan het batchscherm: de gegevens van de batch en alle locaties waar hij ligt. Zie hoofdstuk 13.

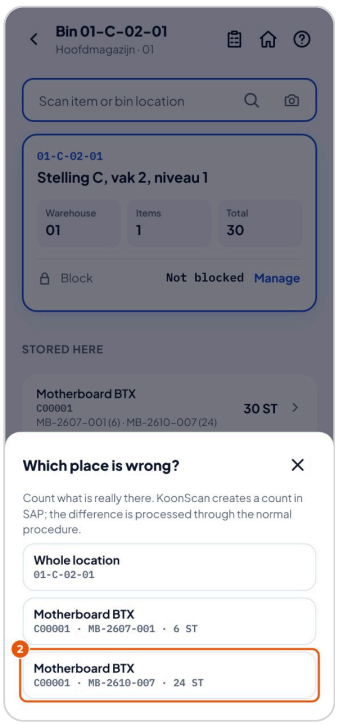
De voorraad klopt niet

Je ziet dat er op een plek meer of minder ligt dan KoonScan zegt. Je telt het en KoonScan maakt een telling in SAP; het kantoor verwerkt het verschil. Hiervoor heb je het recht Tellen nodig.

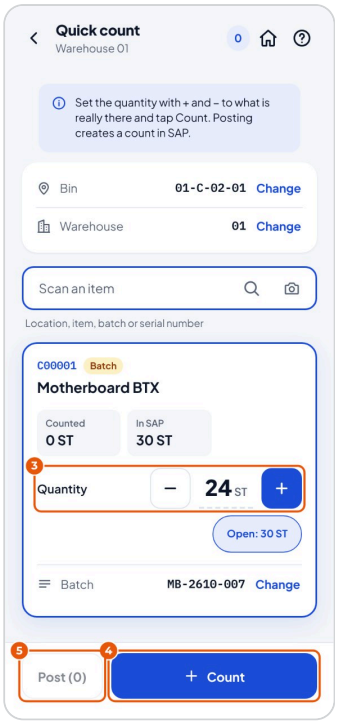
1. Open de locatie, het artikel of de batch en tik bovenaan op het **telbord** ① (Voorraad klopt niet).



2. Kies welke plek niet klopt ②: een artikel of batch op een locatie, of de hele locatie.



3. **Snel tellen** opent met alles al ingevuld. Het aantal staat op wat er volgens SAP ligt. Zet het met **+** en **–** op wat er echt ligt ③.
4. Tik op **Tel** ④.
5. Tik op **Boeken in SAP** ⑤ en bevestig.



✓ CONTROLE: DIT ZIE JE NU

KoonScan meldt "Telopdracht … gemaakt". In SAP staat een telling met jouw aantal; het kantoor boekt het verschil.

TIP

Ligt er helemaal niets meer? Tik dan op **… afronden** in plaats van Tel: wat je niet telt, telt als 0.

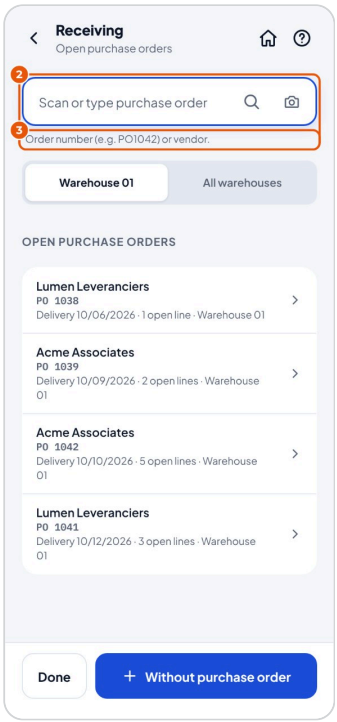
HOOFDSTUK 4

Ontvangen op inkooporder

Er komt een levering binnen van een leverancier. Je scant wat er binnenkomt en boekt het in SAP als ontvangst.

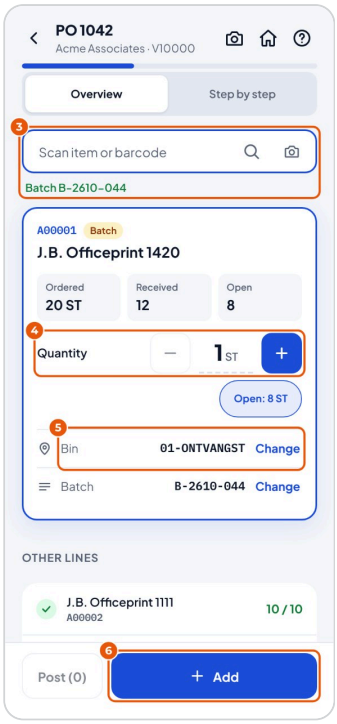
Een order kiezen

1. Tik op de tegel **Ontvangen**.
2. Scan het ordernummer ② (bijvoorbeeld van de pakbon), of tik op de order in de lijst ③.

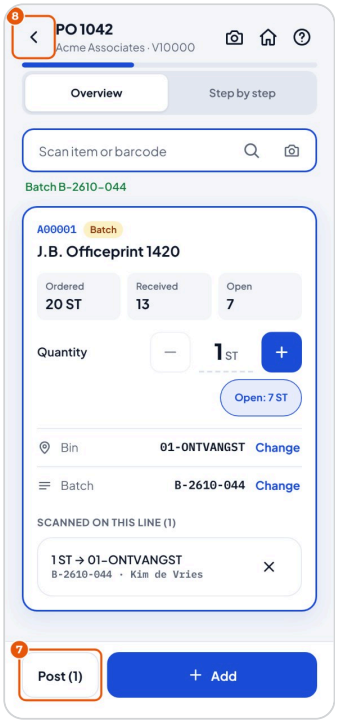


Artikelen ontvangen en boeken

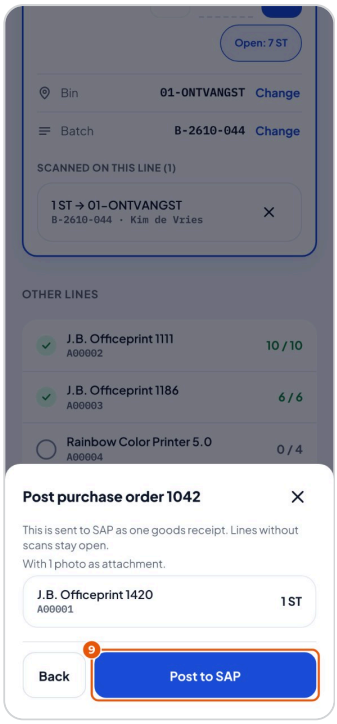
3. Scan het **artikel** ③. Nog een keer scannen is er één bij. Een hele doos scannen telt in dozen.
4. Klopt het **aantal**? Pas het aan met – en + ④, of tik op het getal en typ het. **Open: ...** vult in één keer alles in wat nog open staat.
5. Controleer de **locatie** ⑤. Ergens anders neergezet? Scan dan die locatie. Bij een batch-artikel: scan of typ de batch.
6. Tik onderaan op **Toevoegen** ⑥. Doe stap 3 t/m 6 voor elk artikel.



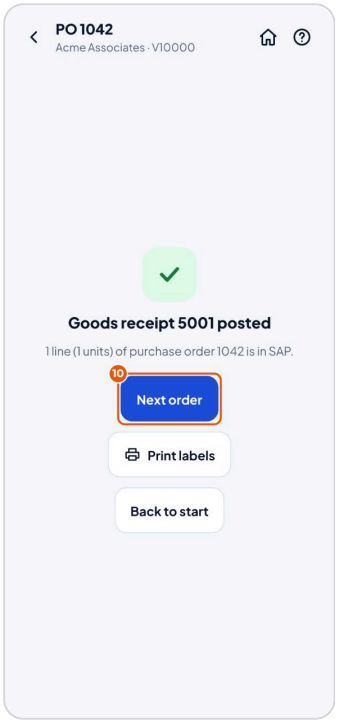
7. Alles gescand? Tik op **Boeken** ⑦ (met een artikel in beeld staat er kort "Boeken (1)", anders "Boeken in SAP").
8. Nog niet klaar? Tik linksboven op **terug** ⑧: je werk blijft bewaard.



9 Controleer wat er geboekt wordt en tik op **Boeken in SAP** ⑨.



10 Klaar: de ontvangst staat in SAP. Tik op **Volgende order** ⑩, of print meteen etiketten met **Etiketten printen**.



TIP

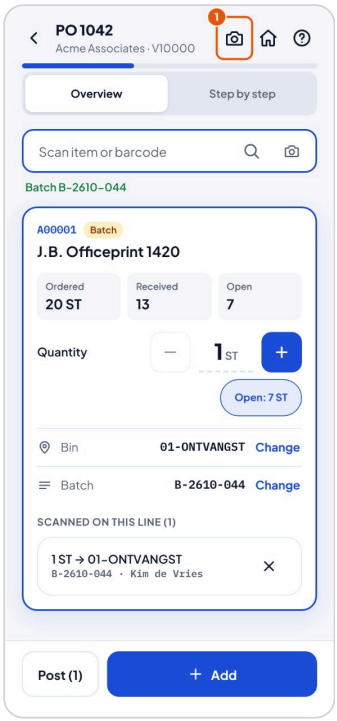
Meer ontvangen dan besteld? KoonScan vraagt dan of het klopt. **Stap voor stap** (bovenaan) vraagt alles één voor één: artikel, aantal, batch, locatie. Een levering zonder inkooporder: zie hoofdstuk 8.

> **TIP**
>
> Staat er achter de locatie bijvoorbeeld "· standaardlocatie" of "· ligt er al"? Dan stelt KoonScan per artikel een voorraadlocatie voor (als de beheerder dat heeft aangezet). Zet je het ergens anders neer, scan dan gewoon die locatie.

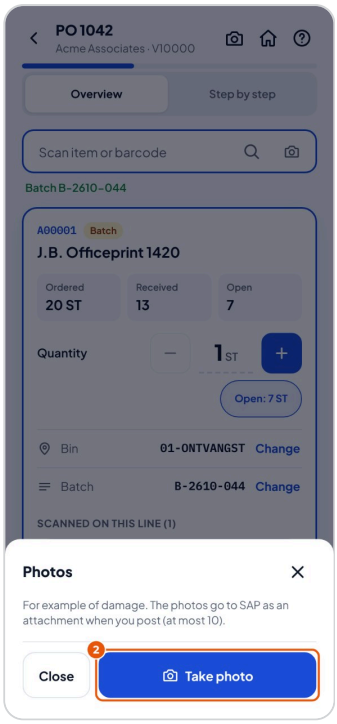
Foto's maken (bijvoorbeeld van schade)

Is er iets kapot binnengekomen? Maak een foto. De foto gaat bij het boeken mee naar SAP, als bijlage bij de ontvangst. Dat werkt ook bij een ontvangst zonder inkooporder en bij retouren.

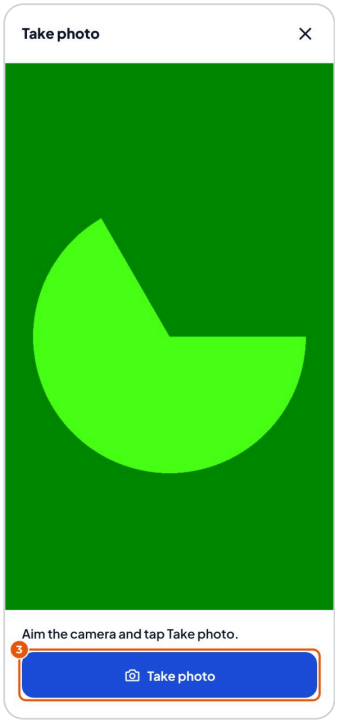
1. Scan eerst minstens één artikel. Tik dan rechtsboven op de **camera** ①. Het getal erop is het aantal foto's.



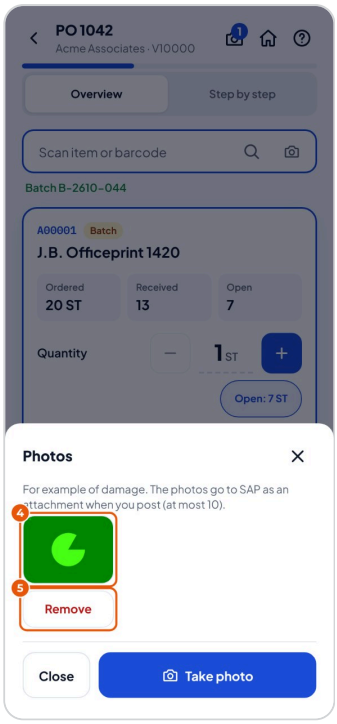
2 Tik op **Foto maken** ②.



3 Richt de camera op de schade en tik op **Foto maken** ③.



4. De foto staat nu in de lijst ④. Nog een foto? Tik weer op **Foto maken**. Mislukt? Tik op **Weghalen** ⑤.
5. Tik op **Sluiten** en boek zoals altijd met **Boeken in SAP**. Het boekpaneel noemt hoeveel foto's er meegaan.



✓ CONTROLE: DIT ZIE JE NU

In SAP staat de foto bij de ontvangst onder **Bijlagen**. In KoonScan is hij na het boeken weg (hij staat in SAP).

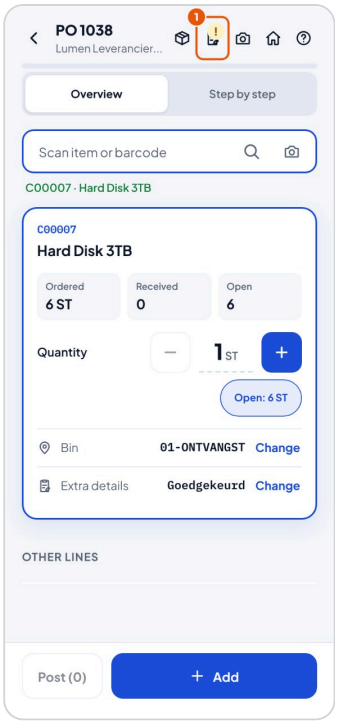
TIP

Geen cameraknop? Dan staan foto's uit (Beheer → Instellingen → Foto's). Zegt de camera dat hij een beveiligde verbinding nodig heeft, vraag de beheerder dan om HTTPS. Meldt het boeken "SAP kon de foto's niet opslaan", haal de foto's dan weg en boek opnieuw, en meld het aan de beheerder.

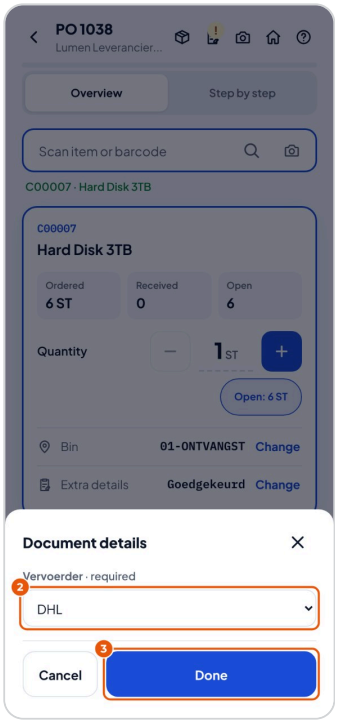
Extra gegevens invullen

Heeft je beheerder extra velden ingesteld (bijvoorbeeld de vervoerder of een keurcode)? Dan vul je die in KoonScan in; ze gaan bij het boeken mee naar SAP. Dat werkt bij elke functie op dezelfde manier.

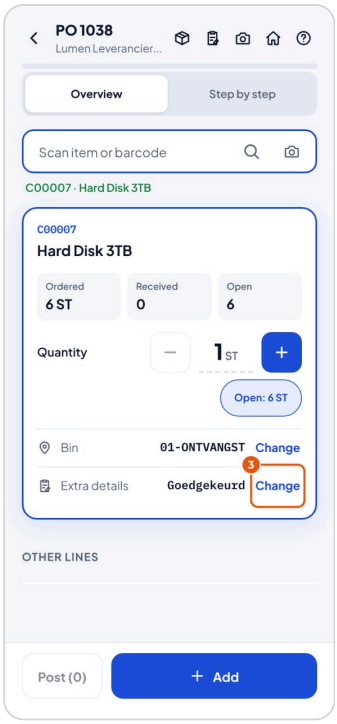
1 Gegevens van het hele document (één keer): tik rechtsboven op de knop met het **formulier** ①. Staat er een **!** op, dan moet er nog iets ingevuld worden.



2 Vul de velden in ②. Een veld met "verplicht" moet je invullen. Tik op **Klaar** ③.



3 Gegevens per artikel: in de kaart van het artikel staat **Extra gegevens**. Tik op **Wijzig** ③, vul in en tik op **Klaar**. De waarden blijven staan voor de volgende scans van hetzelfde artikel.



✓ CONTROLE: DIT ZIE JE NU

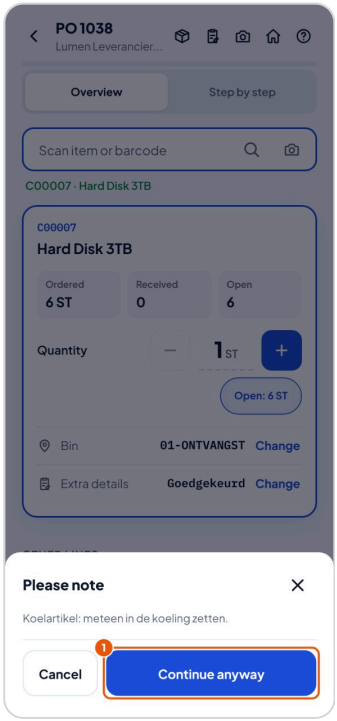
Vergeet je een verplicht veld, dan opent KoonScan het vanzelf: bij de scan (per artikel) of bij **Boeken in SAP** (het document). Na **Klaar** gaat het verder.

Een melding van een eigen controle

Je beheerder kan eigen controles instellen, bijvoorbeeld "artikel geblokkeerd voor inkoop". Daar zijn twee soorten van:

1 **Let op** met **Toch doorgaan** ①: lees de melding. Klopt het toch? Tik op Toch doorgaan; dat komt in het logboek met jouw naam. Anders: **Annuleren**.

2 Een **rode melding** zonder Toch doorgaan: dit mag niet; de scan of boeking gaat niet door. Staat er "Controle ... werkt niet; meld dit bij de beheerder"? Meld het dan aan de beheerder; je werk blijft bewaard.



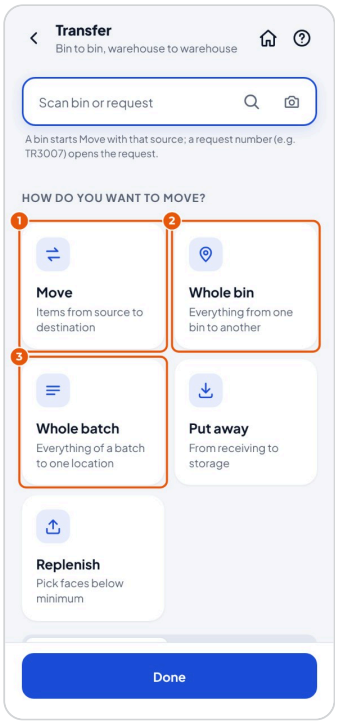
HOOFDSTUK 5

Verplaatsen

Je haalt iets van de ene locatie en zet het op een andere. KoonScan boekt het als voorraadoverboeking in SAP.

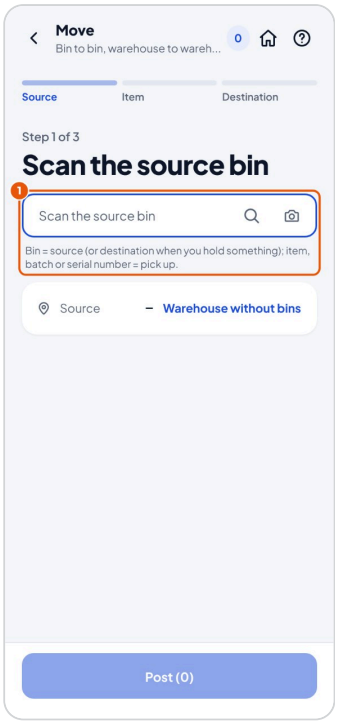
Kiezen wat je verplaatst

1. Tik op de tegel **Verplaatsen** en kies **Verplaatsen** ① (losse artikelen). Voor alles van één locatie kies je **Hele locatie** ②, voor alles van één batch **Hele batch** ③. Een **overboekingsverzoek** uit SAP staat lager in de lijst.

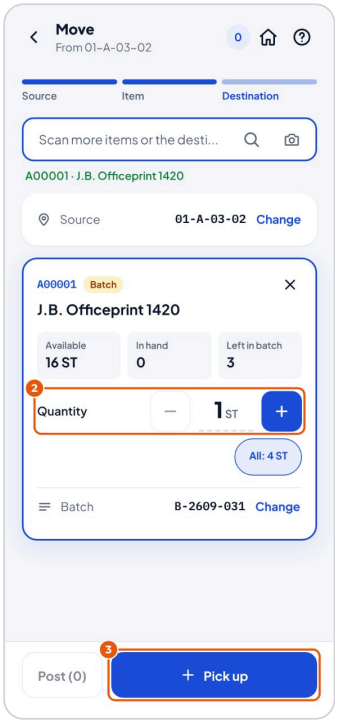


Losse artikelen verplaatsen

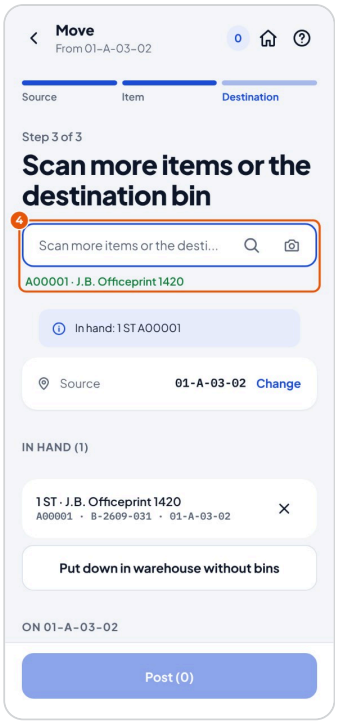
1. Scan de locatie waar je het **weghaalt** (de bron) ①.



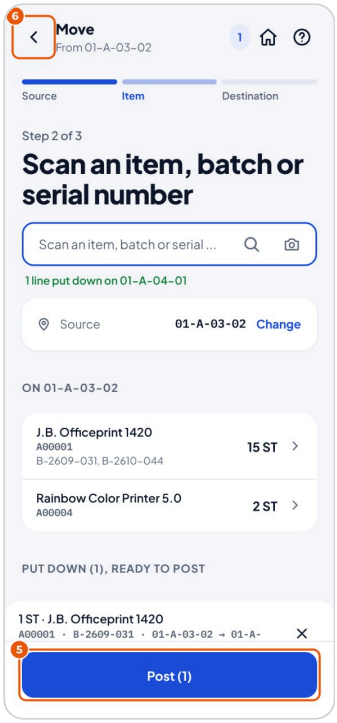
2. Scan het **artikel**. Klopt het **aantal**? Pas het aan ②.
3. Tik onderaan op **Oppakken** ③. Het zit nu "in de hand". Wil je meer meenemen? Scan het volgende artikel. Toch niet? Tik op het × rechtsboven in de kaart.



4 Loop naar de nieuwe plek en scan de **doellocatie** ④. Alles wat in de hand zit, wordt daar neergezet.



5 Tik op **Boeken** ⑤ en bevestig. Of eerst nog meer verplaatsen? Ga gewoon door; met **terug** linksboven ⑥ blijft je werk bewaard.



TIP

Weigert KoonScan de doellocatie met "**alleen voor artikel ...**" of "**maar één artikel**"? Die locatie is in SAP voor één artikel of één batch bedoeld. Kies een andere locatie.

TIP

Hele locatie: scan de bron, dan het doel, en bevestig: alles gaat in één keer. **Overboekingsverzoek**: scan TR plus het nummer, of kies het uit de lijst. KoonScan stelt de bron en de batch voor; scan het doel en boek. **Wegzetten** en **Aanvullen**: zie hoofdstuk 10.

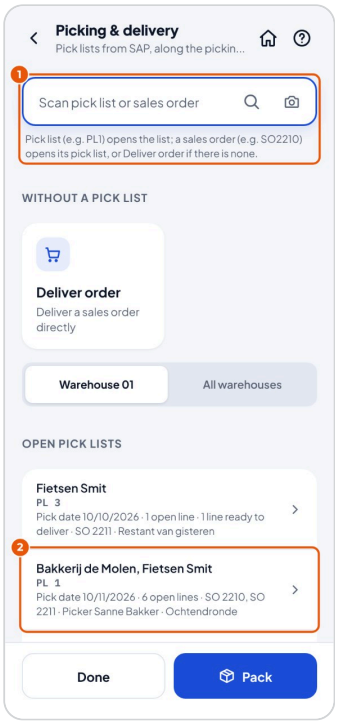
HOOFDSTUK 6

Picken en leveren

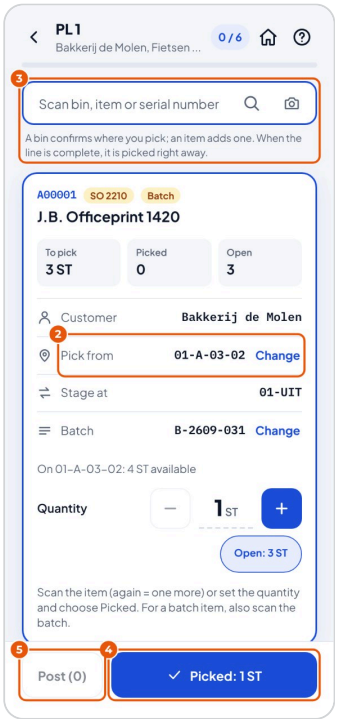
Je pakt de artikelen van een picklijst bij elkaar. KoonScan loopt de looproute met je af en maakt bij het boeken de levering in SAP.

De picklijst picken

1. Tik op de tegel **Picken & leveren**. Scan de picklijst (PL plus nummer) of de verkooporder (SO plus nummer) ①, of tik op de picklijst ②.



2. Loop naar de locatie bij **Pak van** ②. Pak je het ergens anders? Scan dan die locatie.
3. Scan het **artikel** ③: er komt er één bij. Is de regel compleet, dan staat de volgende vanzelf klaar. Of zet het aantal en tik onderaan op **Gepickt** ④.
4. Alles gepickt? Tik op **Boeken** ⑤ en bevestig.



✓ CONTROLE: DIT ZIE JE NU

KoonScan meldt welke leveringen er in SAP gemaakt zijn (één per klant). Bij een picklijst voor productie wordt het een uitgifte voor productie.

TIP

Heeft je magazijn een uitgiftelocatie (bijvoorbeeld 01-UIT)? Dan kies je bij het boeken **Leveren** (meteen een levering) of **Klaarzetten op 01-UIT** (later leveren). Zie "Klaarzetten en later leveren" hieronder.

TIP

Moet de levering in dozen of op een pallet? Tik na het boeken op **Inpakken** bij de levering. Zie hoofdstuk 12.

TIP

Vraagt KoonScan "**Andere batch?**"? Je scande een andere batch dan SAP aan de regel heeft toegewezen. Zie hoofdstuk 13.

TIP

Een verkooporder zonder picklijst lever je met **Order leveren** (hoofdstuk 13). Scan je het ordernummer, dan kiest KoonScan zelf: staat de order op een picklijst (ook als die al klaargezet is), dan opent de picklijst, anders Order leveren.

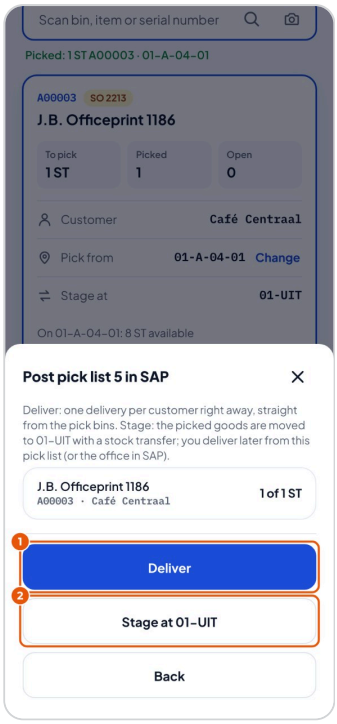
TIP

Niet alles gevonden? Bij **Boeken** zie je per regel "**3 van 5**" en een waarschuwing. Boek je toch, dan blijft de rest open op de order (niet meer op deze picklijst). De rest lever je later met **Rest leveren** (hieronder). Een batch-etiket scannen kiest alleen de batch; het artikel scan je apart.

Klaarzetten en later leveren

Je magazijn heeft een uitgiftelocatie (bijvoorbeeld 01-UIT). Je zet het gepickte daar eerst klaar en levert het later, bijvoorbeeld als de vrachtwagen er is.

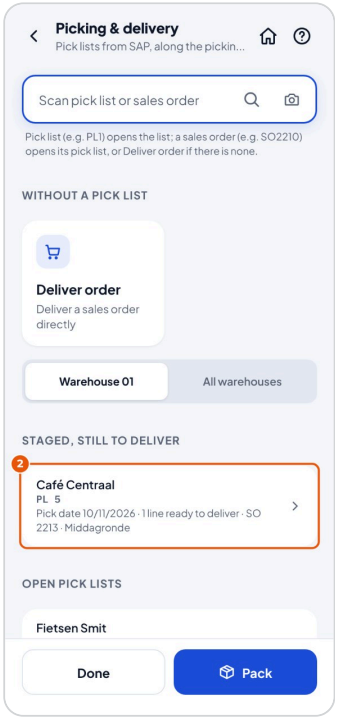
1 Alles gepickt? Tik op **Boeken in SAP** en dan op **Klaarzetten op 01-UIT** ②. (Gaat het meteen weg? Tik dan op **Leveren** ①: dan maakt KoonScan direct de levering.)



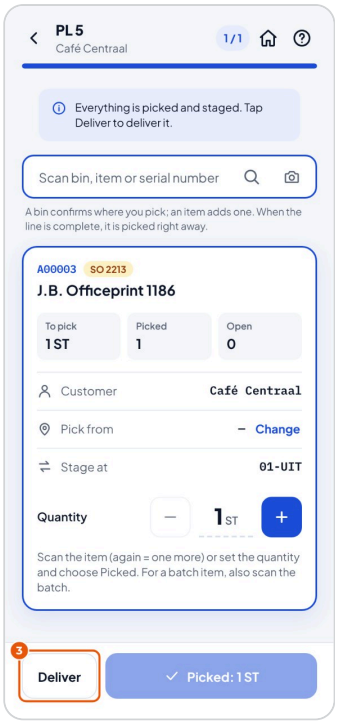
✓ CONTROLE: DIT ZIE JE NU

KoonScan meldt "Klaargezet op 01-UIT". Alles ligt nu op 01-UIT; in SAP staat de picklijst op gepickt.

2 Later: tik op **Picken & leveren**. De picklijst staat bij **Klaargezet, nog te leveren**. Tik erop ②. (Scannen kan ook: de picklijst of de verkooporder.)



3 Tik op **Leveren** ③ en in het venster nog een keer op **Leveren**.



✓ CONTROLE: DIT ZIE JE NU

KoonScan meldt de levering per klant. SAP maakt die vanuit de picklijst, van 01-UIT; de picklijst verdwijnt uit de lijst.

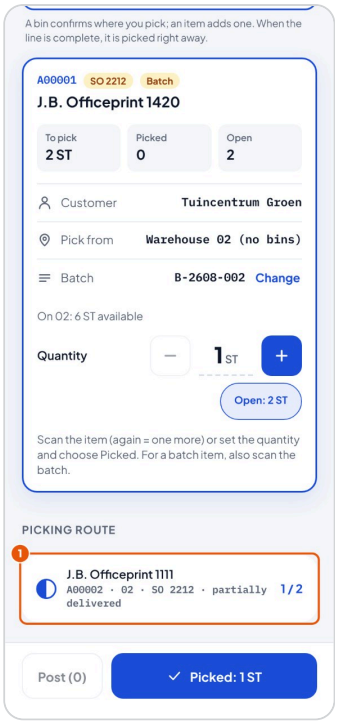
TIP

Kantoor kan een klaargezette picklijst ook in SAP leveren (Picken en verpakken). Pick je later nog iets bij op dezelfde picklijst, dan gaat bij Leveren alles mee: wat klaarstaat en wat je net gepickt hebt.

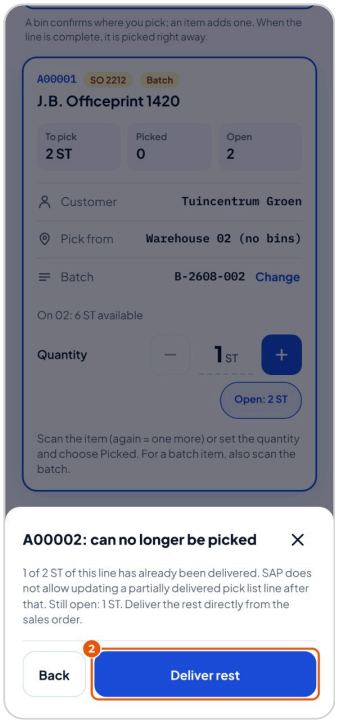
Een regel die deels geleverd is

Er is al een deel van de regel geleverd. SAP laat zo'n regel daarna niet meer picken; de rest lever je vanaf de verkooporder.

1 In de looproute staat bij de regel "**deels geleverd**". Tik op de regel ①.



2 KoonScan legt uit hoeveel er nog open is. Tik op **Rest leveren** ②: Order leveren opent met de verkooporder. Lever de rest zoals in hoofdstuk 13.



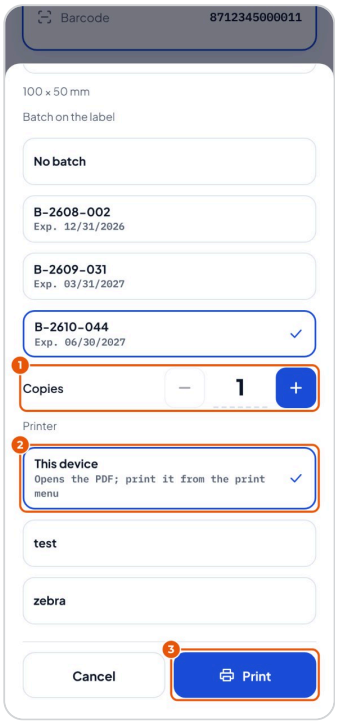
TIP

Geen knop Rest leveren? Dan staat Order leveren uit. Vraag het kantoor om in SAP een nieuwe picklijst voor de rest te maken.

HOOFDSTUK 7

Etiketten printen

1. Open het artikel (Voorraad → scan het artikel), tik op **Etiket** en kies de batch. Kies het aantal **exemplaren** ①.
2. Kies de **printer** ②: *Dit toestel* (het PDF opent; op de scanner het printmenu) of een netwerkprinter.
3. Tik op **Printen** ③.



TIP

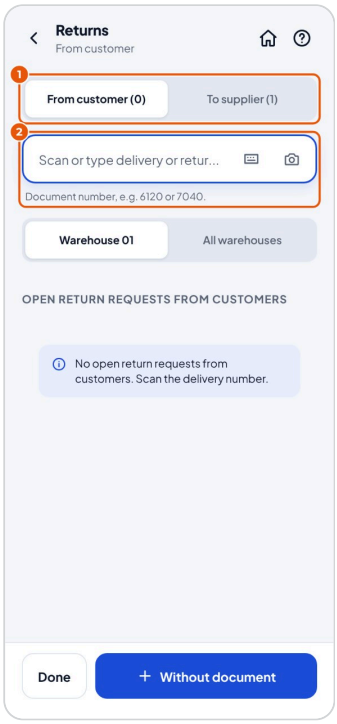
Na een ontvangst print je met **Etiketten printen** één etiket per scan. Een artikel met een EAN-code krijgt een GS1-etiket: daarop staan artikel, batch en houdbaarheid, die je later in één keer scant. Past de batch daar niet in (een spatie, of langer dan 20 tekens), dan krijgt het etiket twee barcodes: het artikel en de batch. In de gratis versie van KoonScan kun je geen etiketten printen.

HOOFDSTUK 8

Retouren, ontvangen zonder order, voorraad in/uit

Retour van een klant of aan een leverancier

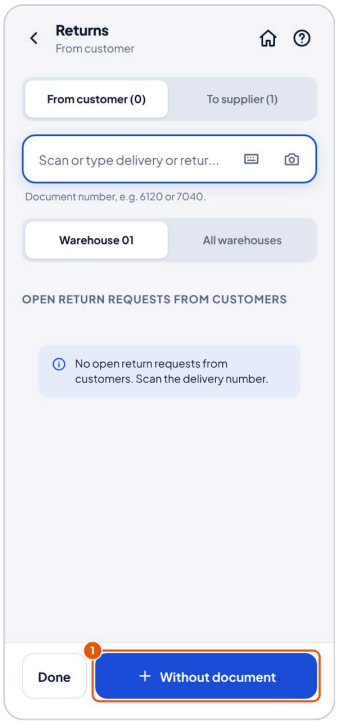
1. Tik op de tegel **Retouren** en kies bovenaan **Van klant** of **Aan leverancier** (1).
2. Scan het nummer van de **levering** (van klant) of de **ontvangst** (aan leverancier) (2), of kies een retourverzoek uit de lijst.
3. Van klant: scan het artikel; de locatie wordt voorgesteld. Aan leverancier: scan eerst de locatie waar je het weghaalt, dan het artikel.
4. Tik op **Toevoegen** en daarna op **Boeken in SAP**.



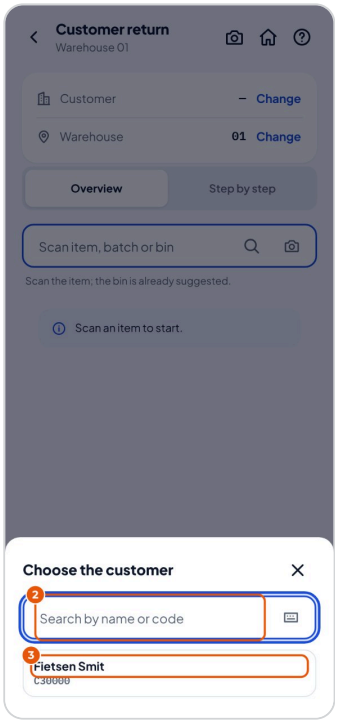
Retour zonder document

Komt er iets terug zonder levering of retourverzoek, of gaat er iets terug naar een leverancier zonder ontvangst? Dan kies je zelf de klant of leverancier.

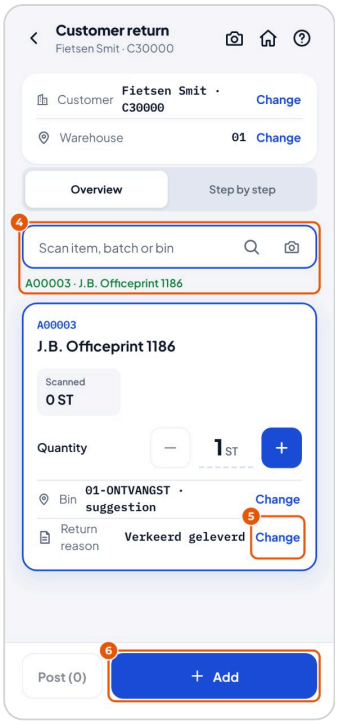
1. Tik op de tegel **Retouren**, kies bovenaan **Van klant** of **Aan leverancier** en tik onderaan op **Zonder document** ①.



2. Typ een deel van de naam of code van de klant (of leverancier) ② en druk op Enter.
3. Tik op de juiste klant ③.



4. Scan het **artikel** ④. Aan leverancier: scan eerst de locatie waar je het weghaalt.
5. Vraagt je bedrijf om een **retourreden**? Tik op de regel Retourreden ⑤ en kies de reden, bijvoorbeeld "Beschadigd".
6. Tik op **Toevoegen** ⑥. Alles gescand? Tik op **Boeken in SAP**.

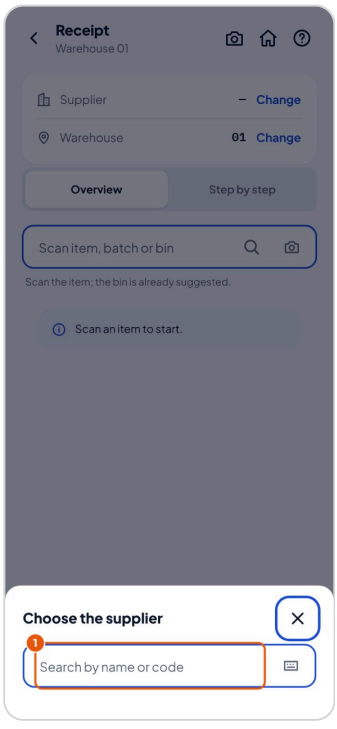


✓ CONTROLE: DIT ZIE JE NU

KoonScan meldt het nummer van de retour in SAP. Na een retour van een klant kun je meteen **Etiketten printen**.

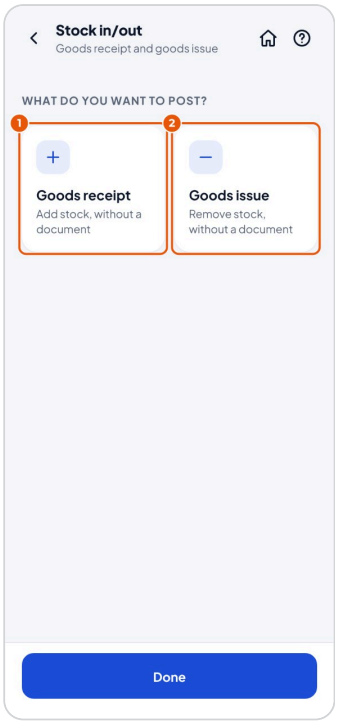
Ontvangen zonder inkooporder

1. Tik op **Ontvangen** en dan onderaan op **Zonder inkooporder**. Zoek de **leverancier** op naam of code ① en tik erop.
2. Scan de artikelen (de locatie staat voorgesteld), tik op **Toevoegen** en boek.



Voorraad erbij of eraf, zonder document

1. Tik op de tegel **Voorraad in/uit** en kies **Voorraadontvangst** ① (erbij) of **Voorraaduitgifte** ② (eraf).
2. Kies de **reden** (bijvoorbeeld "Breuk"). Scan de locatie en de artikelen, tik op **Toevoegen** en boek.



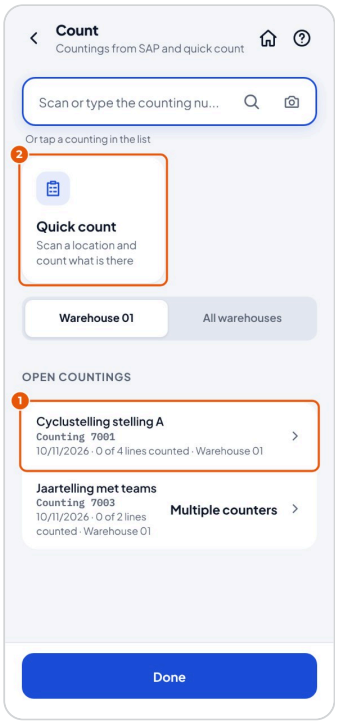
> **TIP**
>
> Liever één ding tegelijk? Kies bovenaan **Stap voor stap**: KoonScan vraagt dan eerst het artikel, dan het aantal, dan de locatie (bij uitgaand eerst de locatie waar het ligt). Na een ontvangst zonder order of een voorraadontvangst kun je **Etiketten printen**.

HOOFDSTUK 9

Tellen

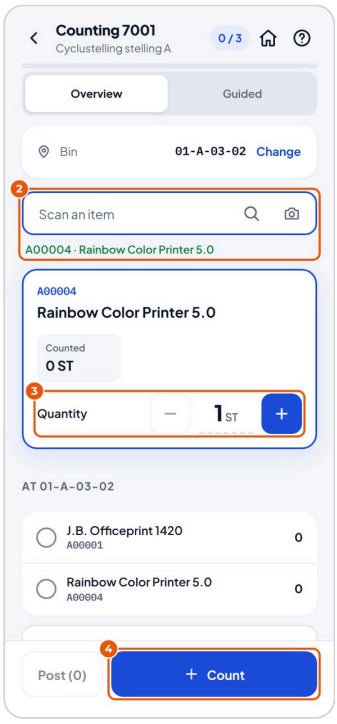
Een telopdracht tellen

1. Tik op de tegel **Tellen** en kies een telopdracht ①. Zonder telopdracht een locatie controleren? Kies **Snel tellen** ②. Staat de telopdracht er niet bij? Misschien staat hij in een ander magazijn: tik op **Toon alle magazijnen**. Net in SAP aangemaakt? Tik bovenaan op het ronde pijltje (**Vernieuwen**).



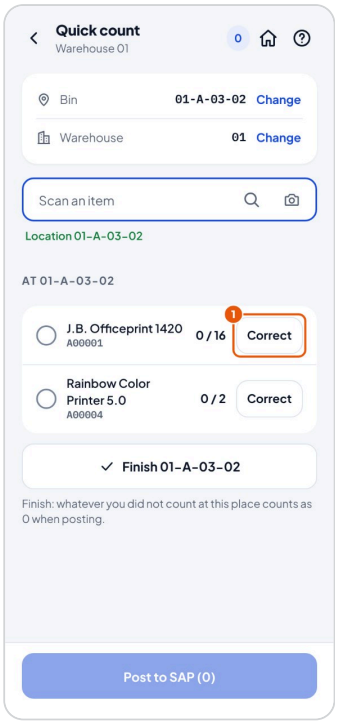
Tellen op een locatie

2. Scan de **locatie** en dan het **artikel** ②. Standaard zie je niet wat er volgens SAP zou moeten liggen ("blind tellen").
3. Vul het getelde **aantal** in ③.
4. Tik op **Tel** ④. Doe dit voor elk artikel op de locatie.
5. Klaar met de locatie? Tik op **… afronden**. Wat je daar niet geteld hebt, telt als 0.
6. Alle locaties klaar? Tik op **Boeken in SAP**.



Snel tellen

1. **Snel tellen**: scan een locatie. Je ziet wat er volgens SAP ligt. Klopt het? Tik op **Klopt** (1). Klopt het niet? Scan het artikel en tel.
2. Rond de locatie af en boek. KoonScan maakt in SAP een telopdracht met het resultaat.



TIP

Tellen collega's dezelfde telopdracht? Jullie aantallen worden opgeteld. **Begeleid** (bovenaan) loopt de locaties in volgorde met je af.

TIP

Is een artikel op de telopdracht **al eerder geteld in SAP**? Dan zie je "al geteld in SAP: ..." en vraagt KoonScan bij Boeken: **Optellen bij SAP en boeken** (je nieuwe telling komt erbij) of **Eerdere telling vervangen en boeken** (alleen jouw telling telt). Twijfel je, vraag het kantoor.

TIP

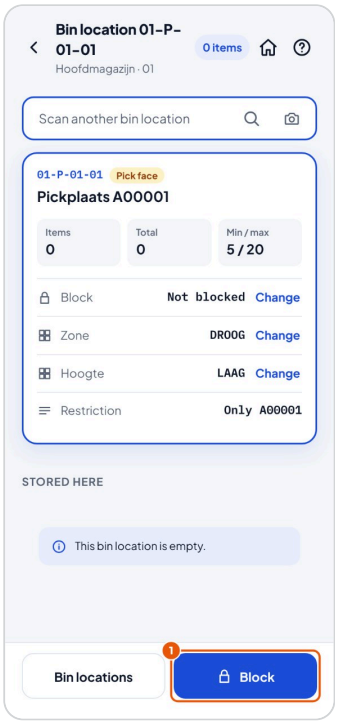
Staat er bovenaan "**Jouw telling als teller ...**"? Dan is het een telopdracht met **meerdere tellers**: iedereen telt apart en boekt zijn eigen telling. Kantoor vergelijkt de tellingen in SAP. Krijg je "Je staat in SAP niet als teller ...", vraag dan kantoor je toe te voegen.

HOOFDSTUK 10

Locaties, wegzetten en aanvullen

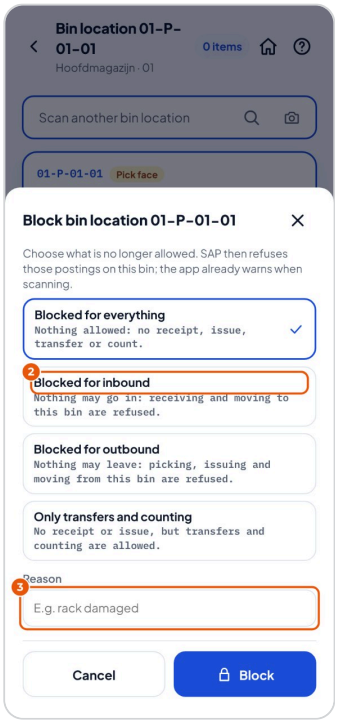
Een locatie blokkeren (bijvoorbeeld bij schade)

1 Tik op de tegel **Locaties**, scan de locatie en tik op **Blokkeren** ①.



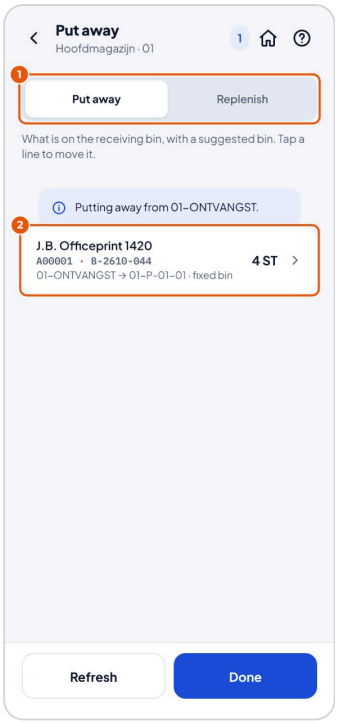
2 Kies wat er niet meer mag ②, bijvoorbeeld "Geblokkeerd om op te zetten".

3 Typ een **reden** ③ (bijvoorbeeld "stelling beschadigd") en tik op **Blokkeren**. Weer in orde? Tik op **Vrijgeven**.



Wegzetten en aanvullen

1. Tik op **Verplaatsen** → **Wegzetten** (wat op de ontvangstlocatie ligt) of **Aanvullen** (pickplaatsen onder het minimum) ①.
2. Tik op een regel ②. Het verplaatsscherm staat klaar en zegt "Voorstel: zet neer op ...".
3. Scan die locatie (of bewust een andere) en tik op **Boeken**.



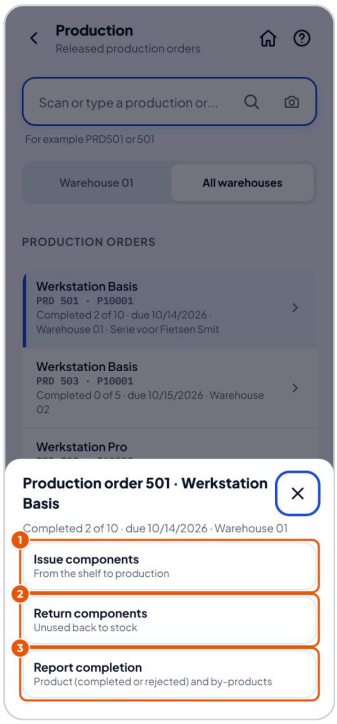
> **TIP**
>
> Werkt je magazijn met **zones** (bijvoorbeeld droog en koel)? Dan blijven de voorstellen in de zone van het artikel, en aanvullen haalt eerst uit dezelfde zone.

HOOFDSTUK 11

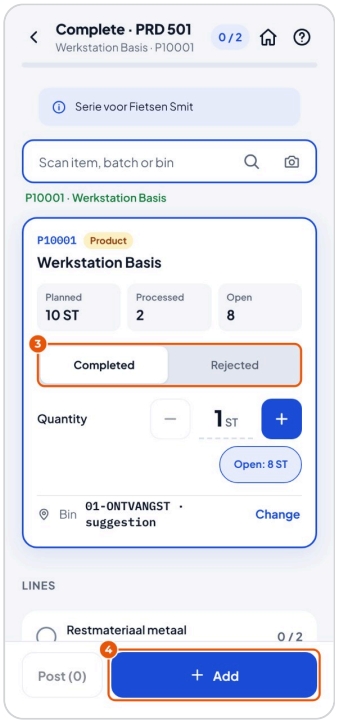
Productie

Een productieorder boeken

1. Tik op de tegel **Productie** en kies de productieorder (of scan PRD plus het nummer). Kies dan **Componenten uitgeven** ①, **Componenten terugboeken** ② of **Gereedmelden** ③.
2. **Uitgeven**: scan de locatie waar je het weghaalt en elk component, tik op **Toevoegen** en boek. **Terugboeken** werkt hetzelfde, voor wat je niet gebruikt hebt.



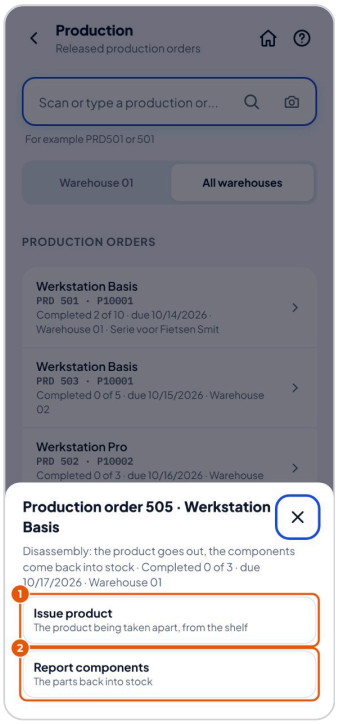
3. **Gereedmelden**: scan het product en kies **Gereed** of **Afgekeurd** ③ .
4. Controleer de locatie (en batch), tik op **Toevoegen** ④ en daarna op **Boeken in SAP**.



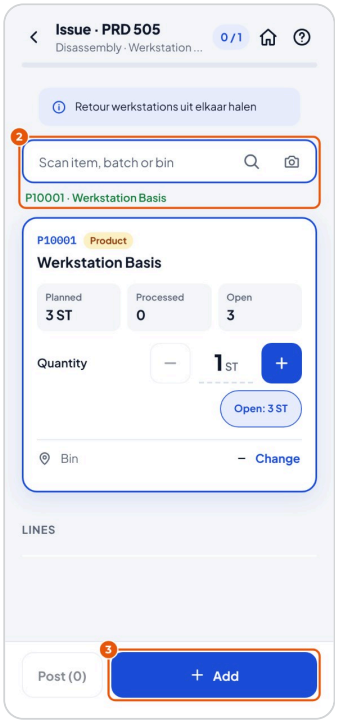
Demontage: iets uit elkaar halen

Een demontageorder in SAP haalt een product uit elkaar in zijn onderdelen (componenten). Het product gaat van de voorraad af, de componenten komen erbij. In de lijst staat "Demontage" achter het nummer.

1. Kies de demontageorder. Tik op **Product uitgeven** ① voor het product dat uit elkaar gaat, of op **Componenten gereedmelden** ② voor de onderdelen die terugkomen.



2. **Product uitgeven**: scan de locatie en het product ②, tik op **Toevoegen** ③ en boek.
3. **Componenten gereedmelden**: scan elk component (bij een batch ook de batch), controleer de locatie, tik op **Toevoegen** en boek.



> **TIP**
>
> Bij een demontage kun je niet terugboeken of afkeuren. Moet er toch iets terug, gebruik dan Voorraad in/uit.

HOOFDSTUK 12

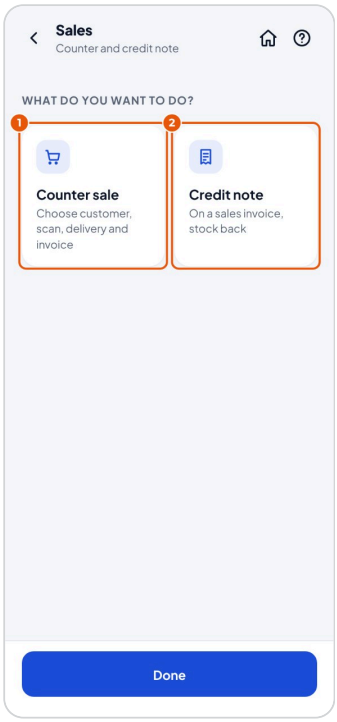
Verkoop aan de balie, creditnota en inpakken

Voor de balie heb je het recht **Verkoop** nodig; inpakken valt onder **Picken**. Afrekenen doe je niet in KoonScan maar in de kassa of in SAP.

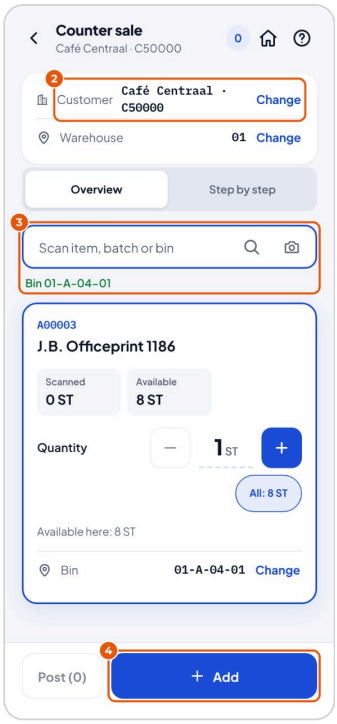
Verkopen aan de balie

Een klant komt iets halen. KoonScan boekt in één keer de levering en de factuur.

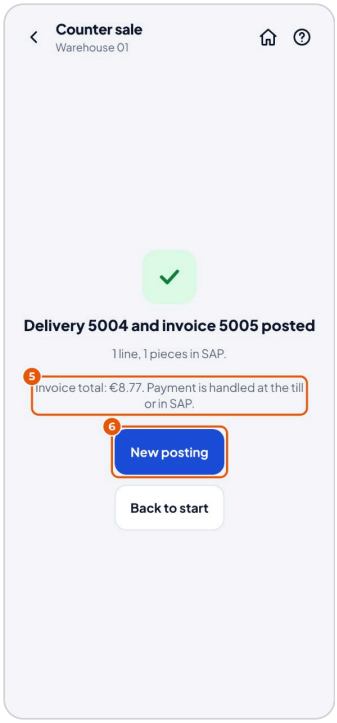
1. Tik op de tegel **Verkoop** en dan op **Verkoop aan de balie** ①. Een creditnota begin je met **Creditnota** ②.



2. Kijk of de juiste **klant** er staat ②. Meestal staat de vaste balieklant er al. Andere klant? Tik op **Wijzig** en zoek de klant op naam of code.
3. Scan de **locatie** waar je het pakt en dan het **artikel** ③. Pas zo nodig het aantal aan.
4. Tik op **Toevoegen** ④. Doe dit voor elk artikel. Alles gescand? Tik op **Boeken in SAP** en bevestig.



5. KoonScan toont het nummer van de levering en de factuur, met het **totaal** ⑤. Reken af in de kassa of in SAP.
6. Volgende klant? Tik op **Nieuwe boeking** ⑥.



✓ CONTROLE: DIT ZIE JE NU

In SAP staan een levering en een factuur op die levering. De voorraad is eraf.

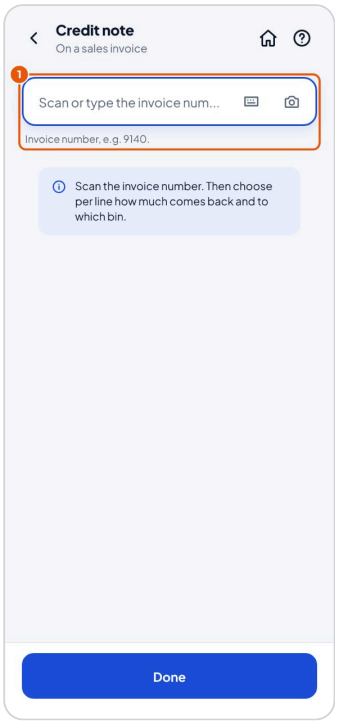
TIP

Staat er "**Levering ... is geboekt, de factuur nog niet**"? Dan is de levering al in SAP. Laat kantoor het probleem oplossen (bijvoorbeeld de prijs of een geblokkeerde klant) en tik opnieuw op **Boeken in SAP**. KoonScan maakt dan alleen nog de factuur, geen tweede levering.

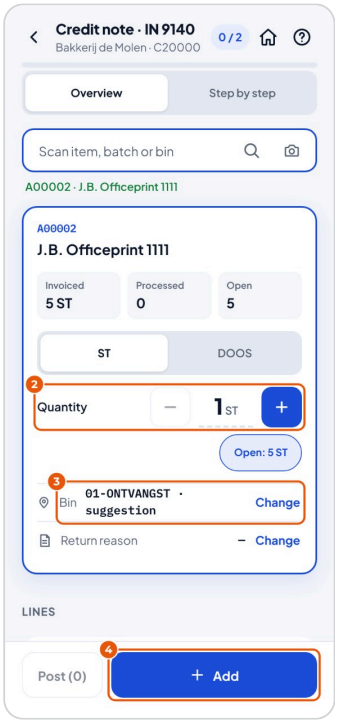
Een creditnota maken

Een klant brengt iets terug van een factuur. KoonScan maakt een creditnota en zet de voorraad terug.

1. Tik op **Verkoop** → **Creditnota** en scan het nummer van de **factuur** ① (of typ het).



2. Scan het **artikel** en vul het aantal in dat terugkomt ②. Meer dan op de factuur kan niet.
3. Kijk naar de **locatie** waar het heen gaat ③. Andere locatie? Tik op **Wijzig** of scan de locatie.
4. Tik op **Toevoegen** ④ en daarna op **Boeken in SAP**.



✓ CONTROLE: DIT ZIE JE NU

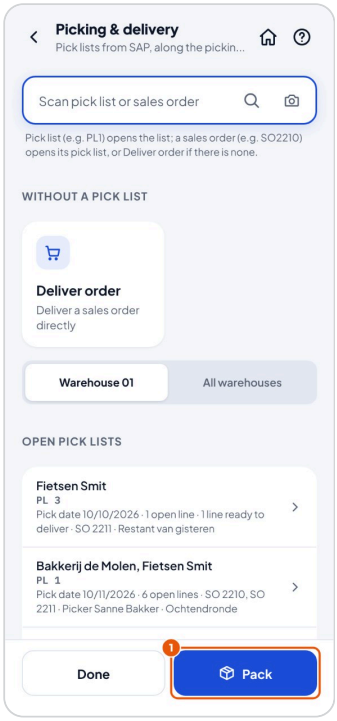
KoonScan meldt het nummer van de creditnota. Je kunt meteen **Etiketten printen**.

> **TIP**
>
> Moet er een **retourreden** bij? Tik op de regel Retourreden en kies de reden, net als bij een retour.

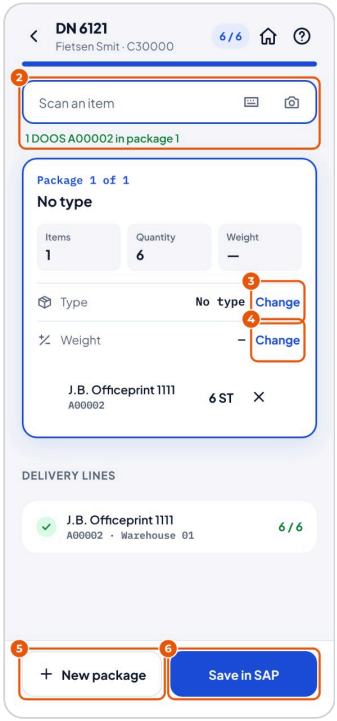
Een levering inpakken

Je verdeelt een levering over dozen of pallets. KoonScan zet de pakketten op de levering in SAP en print per pakket een etiket.

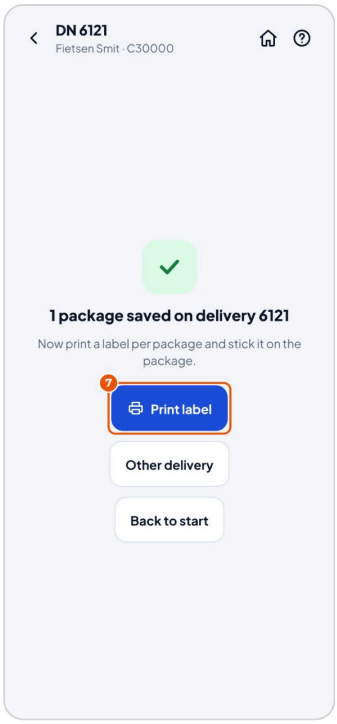
1. Tik na het picken op **Inpakken** bij de levering. Of: tik op **Picken & leveren** → **Inpakken** ① en scan het nummer van de levering.



2. Scan een **artikel** ②. Het gaat in pakket 1 (KoonScan maakt het pakket vanzelf). Een doos-barcode telt als de hele doos.
3. Tik bij **Soort** op **Wijzig** ③ en kies de soort, bijvoorbeeld "Doos groot".
4. Weet je het gewicht? Tik bij **Gewicht** op **Wijzig** ④ en vul het in (kg).
5. Is de doos vol? Tik op **Nieuw pakket** ⑤ en scan verder. Een regel aantikken vult het aantal dat nog moet.
6. Klaar? Tik op **Opslaan in SAP** ⑥ en daarna op **Opslaan**.



7 Tik op **Etiket printen** ⑦ en plak op elk pakket zijn etiket.



✓ CONTROLE: DIT ZIE JE NU

In SAP staan de pakketten op de levering (Ga naar → Pakbon). Later verder inpakken kan: de pakketten die er al stonden, blijven.

TIP

Is de levering al gefactureerd, dan meldt KoonScan "**gesloten**" en kun je niet meer inpakken.

HOOFDSTUK 13

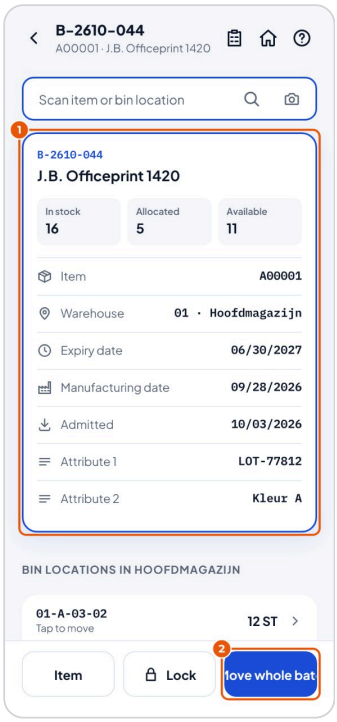
Batches en order leveren

Een batch bekijken en verplaatsen, en een verkooporder leveren zonder picklijst. Order leveren valt onder het recht **Picken**, verplaatsen onder **Verplaatsen**.

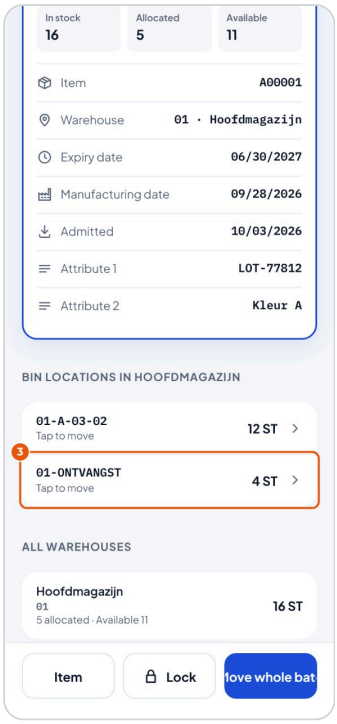
Een batch opzoeken

Je wilt weten wat een batch is en waar hij ligt.

1. Scan de **batch** op het startscherm of in Voorraad. Je ziet het artikel, de vervaldatum, de kenmerken en hoeveel er ligt, is toegewezen aan orders en nog beschikbaar is ①.
2. Alles van deze batch naar één locatie? Tik op **Hele batch verplaatsen** ② (zie hieronder).



3 Onder **Locaties** staat waar de batch ligt. Tik op een locatie ③ om alleen dat deel te verplaatsen: KoonScan opent Verplaatsen met de locatie, het artikel, de batch en het aantal al ingevuld.

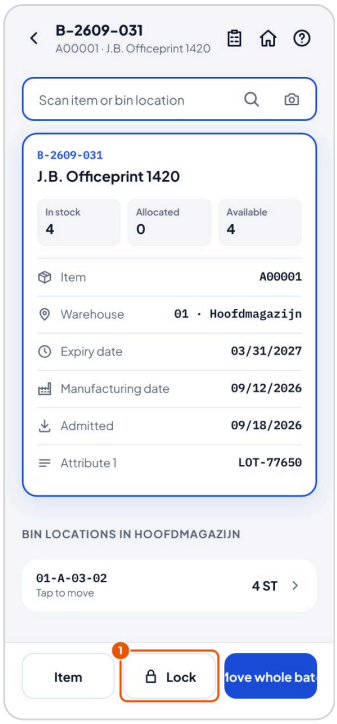


> **TIP**
>
> Staat er "**Geblokkeerd**" of "**Niet toegankelijk**"? Dan gaat de batch niet naar klanten: picken, order leveren en de balie weigeren hem. Verplaatsen, uitgeven en tellen kan wel. De reden staat bij Opmerking.

Een batch blokkeren

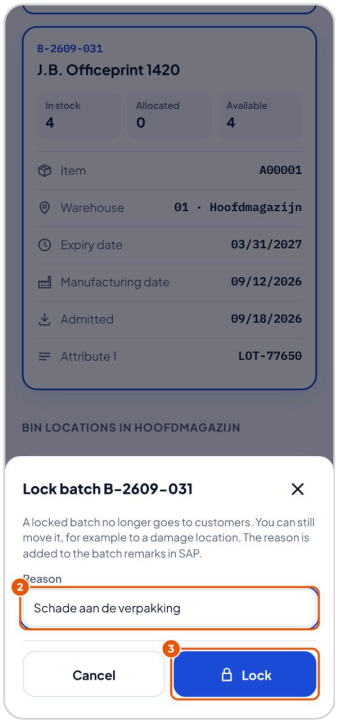
Je ziet schade of twijfelt aan de kwaliteit. Blokkeer de batch, dan gaat hij niet meer naar klanten. Blokkeren mag iedereen met het recht Voorraad.

1 Scan de batch en tik op **Blokkeren** ①.

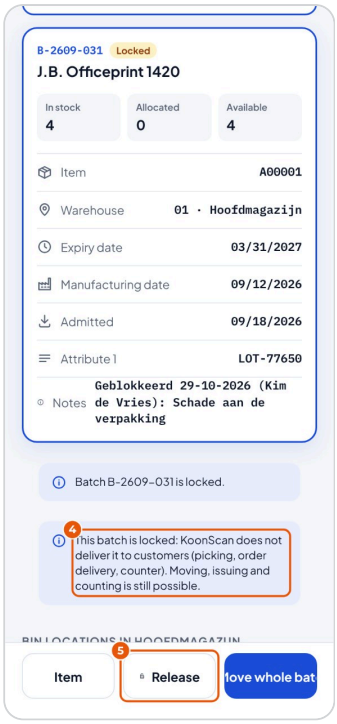


2 Typ de **reden** ②, bijvoorbeeld "Schade aan de verpakking". Dit is verplicht.

3 Tik op **Blokkeren** ③.



4. KoonScan meldt dat de batch geblokkeerd is ④. In SAP staat hij op Geblokkeerd, met jouw reden bij de opmerkingen.
5. Weer in orde? Wie het recht **Locaties** heeft, tikt op **Vrijgeven** ⑤.

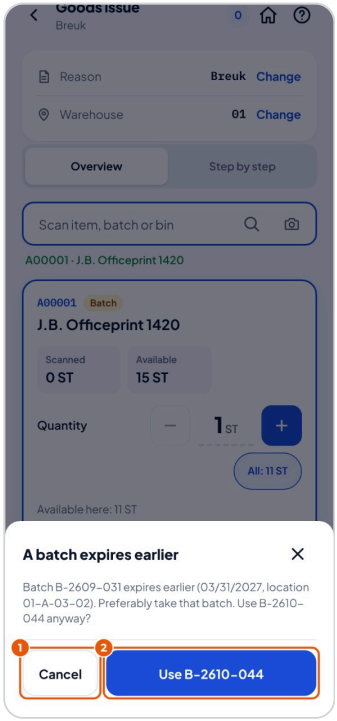


> **TIP**
>
> Verplaats een beschadigde batch gerust naar een schadelocatie: dat mag ook als hij geblokkeerd is.

Een batch die eerder vervalt

Staat FEFO aan (de beheerder bepaalt dat), dan let KoonScan op de vervaldatum: wat het eerst vervalt, gaat eerst weg.

1. Scan je een batch terwijl er een batch ligt die eerder vervalt? Dan noemt KoonScan die batch en de locatie. Tik op **Annuleren** ① en pak die batch.
2. Heb je een goede reden om toch deze batch te nemen? Tik op **Toch …** ②.



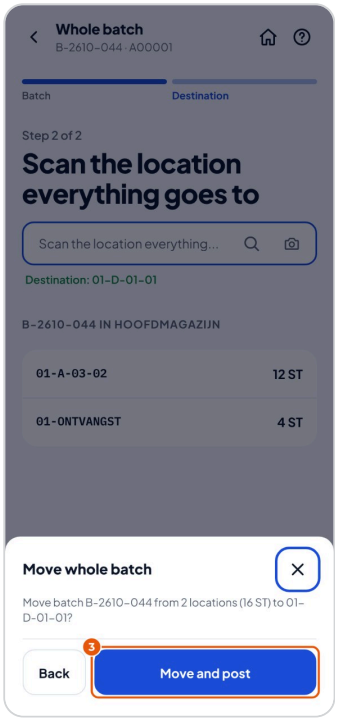
TIP

Weigert KoonScan de batch meteen ("**vervalt eerder; pak die eerst**")? Dan mag in jullie bedrijf alleen de oudste batch. Een **verlopen** batch vraagt eerst om bevestiging, of wordt geweigerd. Bij **Ontvangen** vraagt KoonScan het ook als een batch al verlopen is of te kort houdbaar.

Een hele batch verplaatsen

Alles van één batch, verspreid over meer locaties, in één keer naar één locatie.

1. Tik op **Hele batch verplaatsen** (op het batchscherm, of via **Verplaatsen** → **Hele batch** en dan de batch scannen).
2. Je ziet op welke locaties de batch ligt. Loop naar de nieuwe plek en scan de **doellocatie**.
3. Klopt het aantal locaties en stuks? Tik op **Verplaatsen en boeken** ③.



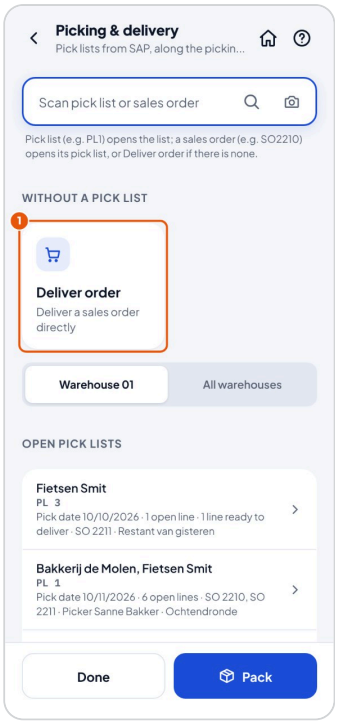
✓ CONTROLE: DIT ZIE JE NU

KoonScan meldt het nummer van de voorraadoverboeking. Alles van de batch in dit magazijn ligt nu op de doellocatie.

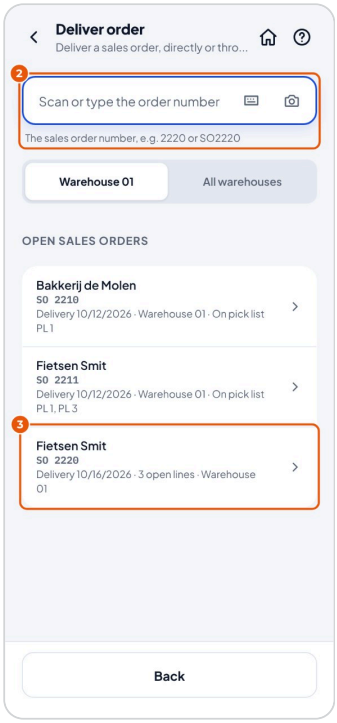
Een order leveren zonder picklijst

Kantoor maakt geen picklijsten? Dan lever je de verkooporder rechtstreeks. Met of zonder batches.

1 Tik op **Picken & leveren** en dan op **Order leveren** ①.

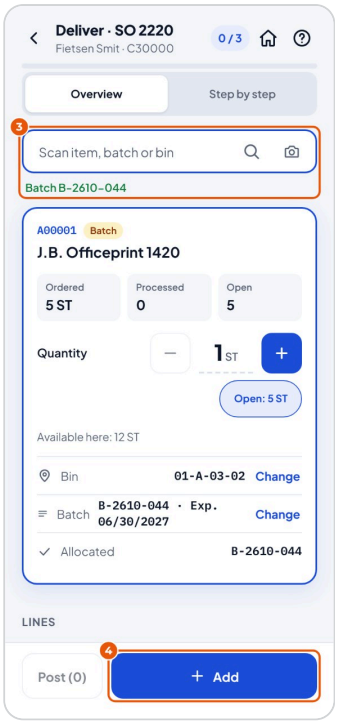


2 Scan of typ het **ordernummer** ②, of tik op de order in de lijst ③.

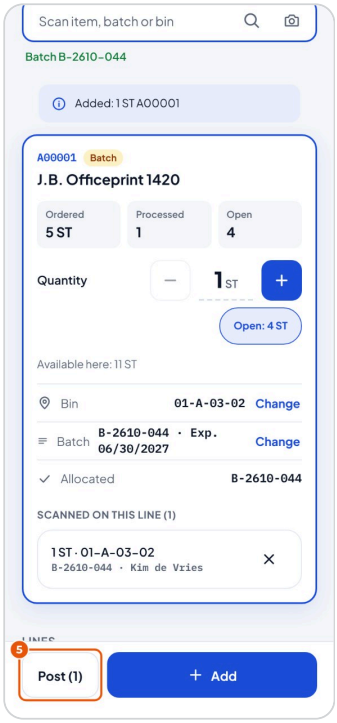


3 Scan de **locatie** waar je het pakt en dan het **artikel** of de **batch** ③ . Heeft SAP een batch toegewezen, dan staat die al ingevuld.

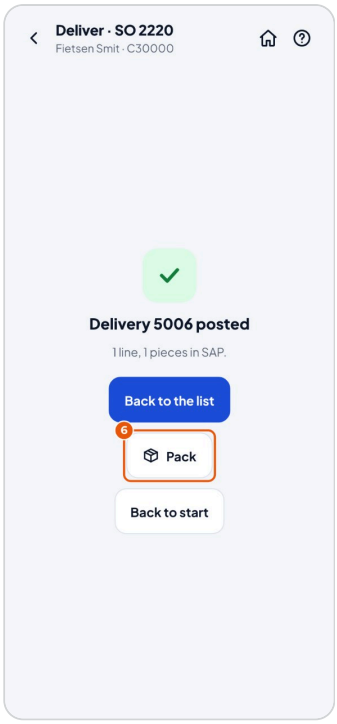
4 Pas zo nodig het aantal aan en tik op **Toevoegen** ④. Doe dit voor elk artikel.



5 Alles gepakt? Tik op **Boeken in SAP** ⑤ en bevestig.



6 Klaar: de levering staat in SAP. Moet hij in dozen? Tik op **Inpakken** ⑥ (zie hoofdstuk 12).



✓ CONTROLE: DIT ZIE JE NU

In SAP staat een levering op de verkooporder. Wat je niet geleverd hebt, blijft open op de order.

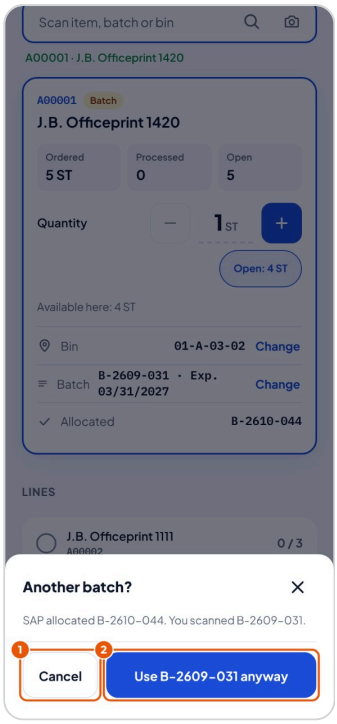
TIP

Staat er bij een order "**Op picklijst PL ...**"? Tik erop: KoonScan opent de picklijst (om te picken, of te leveren wat klaarstaat). Heeft de order ook regels zonder picklijst, dan kies je: de picklijst of Order leveren. "**Staat op een picklijst**" bij een regel? Lever die regel via de picklijst. Zie je de knop Order leveren niet? Dan heeft de beheerder het uitgezet.

Een andere batch dan toegewezen

SAP heeft een batch aan de regel toegewezen (op de picklijst of de verkooporder), maar jij scant een andere.

1. KoonScan vraagt "**Andere batch?**". Wil je toch de toegewezen batch pakken? Tik op **Annuleren** ① en scan de juiste.
2. Is de andere batch goed (bijvoorbeeld omdat de toegewezen op is)? Tik op **Toch ...** ②.



TIP

Weigert KoonScan de batch meteen ("**niet toegewezen**")? Dan mag in jullie bedrijf alleen de toegewezen batch. Vraag kantoor om de toewijzing aan te passen.

HOOFDSTUK 14

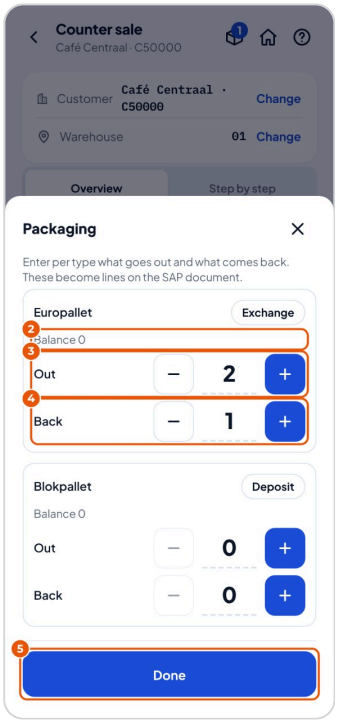
Emballage: pallets mee en terug

Werkt je magazijn met ruilpallets of statiegeld? Dan staat in de kop van Leveren, Ontvangen, Retouren en de Balie de knop **Emballage**. Een losse wissel aan de deur (een chauffeur brengt of haalt pallets zonder levering) doe je met de tegel **Emballage**; daar heb je het recht Emballage voor nodig.

Emballage bij een levering, ontvangst of retour

Je vult per soort in wat er mee gaat en wat er terugkomt. KoonScan zet dat als regels op hetzelfde document in SAP.

1. Scan zoals altijd de artikelen. Tik in de kop op **Emballage** (het doos-icoon).
2. Per soort zie je het **saldo** van de klant of leverancier ②: "Relatie heeft er 12 van ons" betekent dat de klant nog 12 pallets van jullie heeft.
3. Vul bij **Mee** ③ in hoeveel er mee gaan en bij **Terug** ④ hoeveel er terugkomen. Tik op **Klaar** ⑤. Op de knop in de kop staat nu hoeveel soorten je invulde.
4. Boek zoals altijd met **Boeken in SAP**. De emballage gaat mee.



✓ CONTROLE: DIT ZIE JE NU

In SAP staan onder de artikelen extra regels per soort: wat mee ging en wat terugkwam (dat laatste als negatief aantal). Bij ruil staat de prijs op 0; bij statiegeld komt de prijs uit de prijslijst.

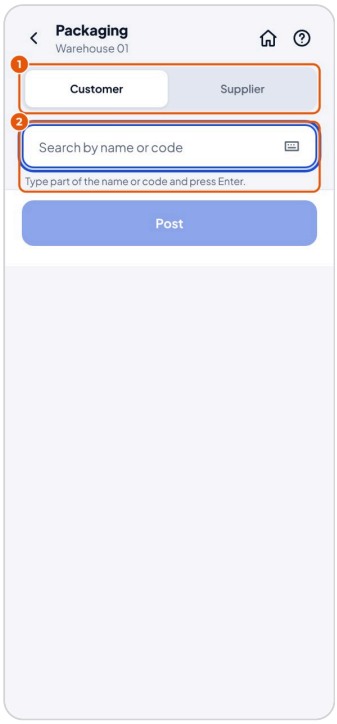
TIP

Bij **Ontvangen** is "Terug" wat de leverancier brengt en "Mee" wat je lege pallets meegeeft. Op een picklijst met meer klanten kies je bovenin het blad eerst de klant.

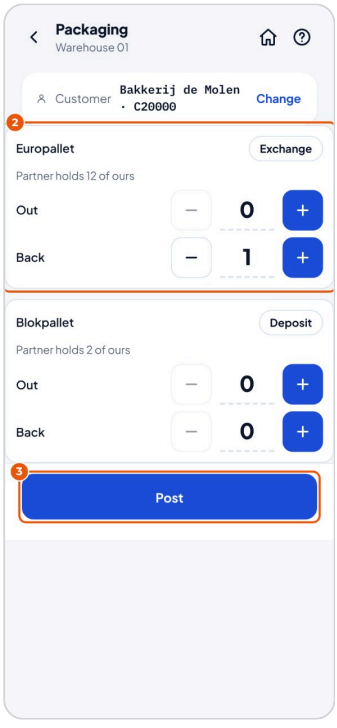
Een losse wissel aan de deur

Een chauffeur brengt pallets terug of komt lege halen, zonder levering of ontvangst.

1. Tik op de tegel **Emballage**. Kies **Klant** of **Leverancier** ① en zoek de relatie op naam of code ②.



2. Vul per soort **Mee** en **Terug** in ②. Je ziet erbij hoeveel de relatie nu van jullie heeft.
3. Tik op **Boeken** ③. KoonScan boekt een levering (klant) of ontvangst (leverancier) met alleen de emballage. Volgende chauffeur? Tik op **Nieuwe wissel**.



✓ CONTROLE: DIT ZIE JE NU

In SAP staat een levering of goederenontvangst met alleen emballageregels en de opmerking "KoonScan: palletwissel". Er komt geen factuur; dat doet kantoor bij statiegeld.

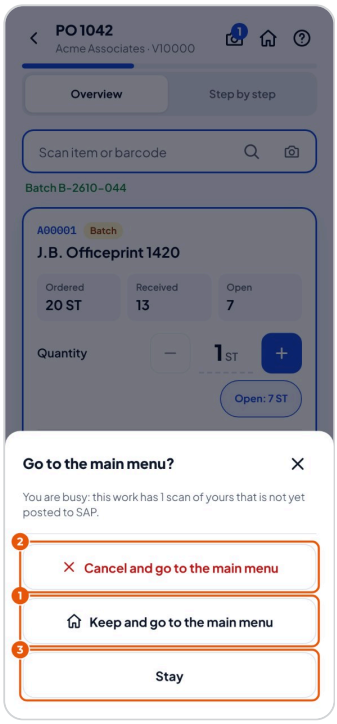
> **TIP**
>
> Staat er "**Saldo onbekend**"? SAP gaf even geen antwoord. Je kunt gewoon boeken; het saldo komt later weer. Vraagt KoonScan om een **locatie** of weigert SAP het document? Dan is de soort in SAP een voorraadartikel; de beheerder stelt de emballagelocatie van het magazijn in.

HOOFDSTUK 15

Werk opzij leggen, verder gaan en ongedaan maken

Het huisje rechtsboven

1. Tik rechtsboven op het **huisje**. Ben je bezig, dan vraagt KoonScan wat je wilt. **Bewaren** ①: je werk blijft staan; je vindt het terug onder "Verder waar je was" op het startscherm.
2. **Annuleren** ②: jouw scans in dit werk worden weggegooid (ook scans die nog op het toestel wachten). Scans van collega's in hetzelfde werk blijven staan.
3. **Blijven** ③: je gaat gewoon verder.



TIP

Kan **Annuleren** niet ("misschien al deels in SAP geboekt")? Dan is het boeken eerder half gelukt. Tik op **Boeken** om het af te maken: KoonScan boekt niets dubbel. Lukt dat niet, vraag de beheerder.

TIP

Een regel per ongeluk gescand? Tik in de lijst op het **×** naast de regel en daarna op **Weghalen?**. De regel staat weer open.

HOOFDSTUK 16

Als iets niet lukt

Wat je ziet	Wat je doet
Rode melding bij een scan	Lees de melding, bijvoorbeeld "ligt hier niet", "staat niet op dit document" of "locatie geblokkeerd". Scan opnieuw of kies iets anders.
"... scan is nog niet verstuurd"	Gewoon doorwerken; de scans gaan mee zodra de wifi terug is. Boeken kan pas als alles verstuurd is.
Een scan met "Weggooien"	Bij het versturen bleek hij niet te kloppen (bijvoorbeeld al gedaan door een collega). Tik op Weggooien en scan zo nodig opnieuw. Boeken kan pas daarna.
"... alsnog verstuurd, maar er is een vraag"	Een scan van tijdens de onderbreking krijgt een vraag (bijvoorbeeld over de houdbaarheid). Tik op de knop met het antwoord (Toch ..., Invullen) of op Weggooien.
"Misschien is het toch in SAP gekomen"	Er ging iets mis tijdens het boeken. Tik opnieuw op Boeken: KoonScan kijkt eerst in SAP en boekt niets dubbel.
"Boeking onderbroken door herstart"	De server is herstart terwijl je boekte. Tik opnieuw op Boeken: KoonScan kijkt eerst in SAP en boekt niets dubbel.
"Staat hier klaar voor een picklijst"	Die voorraad is al gepickt voor een andere klant. Pak van een andere locatie.
"... heeft hier al geteld"	Een collega telde hier al. Klopt het dat jij ook telt (jullie tellen bij elkaar op)? Tik op Toch doorgaan; anders Annuleren.
Boeken mislukt met een melding van SAP	Je werk blijft bewaard. Vraag kantoor (bijvoorbeeld periode gesloten, te weinig voorraad, klant geblokkeerd) en tik daarna opnieuw op Boeken.
"Bezig met boeken" blijft staan	Even wachten en dan opnieuw op Boeken tikken: KoonScan boekt niets dubbel. Blijft het staan, vraag dan de beheerder om het vrij te geven.
Ineens het inlogscherm (je was te lang weg)	Log opnieuw in. Een scan die je net deed, gaat daarna alsnog mee.
"Het werk is veranderd" bij Boeken	Een collega heeft intussen iets gescand. Kijk in het overzicht of alles klopt en tik opnieuw op Boeken.

Wat je ziet	Wat je doet
"Dat aantal is te groot" of "te veel decimalen"	Een tikfout in het aantal (of een rare barcode). Vul het juiste aantal in.
Een tegel of magazijn ontbreekt	Je hebt er geen recht op; vraag de beheerder.
Grijze tegel met een slotje	Zit niet in de licentie; vraag de beheerder.
"Geen verbinding met SAP" (onderaan)	SAP of de server is even weg. Scannen gaat door; boeken kan weer zodra de verbinding terug is.
Pincode vergeten of geblokkeerd	Geblokkeerd: wacht even (de eerste keer vijf minuten) of vraag de beheerder. Vergeten: de beheerder stelt een nieuwe in.
Een document dat net in SAP is aangemaakt staat niet in de lijst	Tik bovenaan op het ronde pijltje (**Vernieuwen**). Nog steeds niet? Misschien staat het in een ander magazijn (bij Tellen: **Toon alle magazijnen**) of heb je er geen recht op.
Scannen doet niets (er komt niets in het scanveld)	Vraag de beheerder de scannerinstelling te controleren (Handleiding 2, Scanners en telefoons koppelen). Intussen: tik op het vergrootglas en typ de code.
"**SAP heeft het verzoek geweigerd.**" met daarachter een melding van SAP	De melding komt van SAP zelf. Je werk blijft bewaard. Laat de melding aan kantoor zien en tik daarna opnieuw op Boeken.